

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»
(МБОУ «СОШ № 3 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Клоштан администрация дешаран дакья»
Муниципальный бюджетный юкьарадешаран учреждение
«ЛАХА-НЕВРЕ № 3 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ЛАХА-НЕВРЕ № 3 ЙОЛУ ЮЮШ»)

П Р И К А З

01 сентября 2022 г.

№ 76

с. п. Надтеречное

О распределении обязанностей между работниками администрации при организации горячего питания учащихся

На основании Положения об организации питания МБОУ «СОШ № 3 с. п. Надтеречное», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Распределить обязанности между работниками администрации школы следующим образом:
 - Ирасханова Л.К. – директор школы – осуществляет общий контроль и руководство за организацией горячего питания;
 - Саралиева П.Ю. – заместитель директора по ВР - обеспечивает организацию работы бракеражной комиссии, организацию питания обучающихся, дежурство учителей в столовой, организует пропаганду здоровой и горячей пищи среди учащихся и их родителей;
 - Хабаева П.И. – заведующий хозяйством – осуществляет контроль за качеством и безопасностью получаемой и выдаваемой продукции;
 - Батукаева З.Р. – повар – поддерживает соответствующее санитарное состояние пищеблока, качество продукции, соответствие блюд на выходе установленным нормам;
 - Дудаева Т.А. – социальный педагог – обеспечивает определение норм на каждого ребенка, при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.К.Ирасханова

С приказом ознакомлены и согласн(ы):

Саралиева П.Ю.

Хабаева П.И.

Батукаева З.Р.

Дудаева Т.А.