

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 с. п. НАДТЕРЕЧНОЕ»
(МБОУ «СОШ № 3 с. п. НАДТЕРЕЧНОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӧштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ЛАХА-НЕВРЕ № 3 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ЛАХА-НЕВРЕ № 3 ЙОЛУ ЮЮШ»)

Протокол №1
заседания рабочей группы
по организации и внедрению ФГОС НОО

от «12» января 2022 г.

ПОВЕСТКА:

1. Изучение ФГОС НОО, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”
2. Распределение обязанностей по организации работы и внедрению новых ФГОС НОО.

ПРИСУТСТВУЮЩИЕ:

- Асуханова М.П. – заместитель директора по УВР, курирующая вопросы начального общего образования, председатель рабочей группы;
- Саралиева П.Ю. – заместитель директора по ВР;
- Джабраилова Х.С. - руководитель ШМО начальных классов;
- Джабраилова Э.Н. – учитель начальных классов,
- Байсултанова Л.А.- учитель начальных классов.

Слушали:

По первому вопросу слушали Асуханову М.П., заместителя директора школы, она рассказала о ФГОС НОО, утвержденном Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”.

Решение:

Членам рабочей группы изучить ФГОС НОО, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”.

Слушали:

По второму вопросу слушали Асуханову М.П., заместителя директора, председателя рабочей группы. Она вынесла на ознакомление план по организации и внедрению новых стандартов, утвержденный директором, предложила распределить обязанности по реализации плана по организации и внедрению новых стандартов.

Решение:

Распределить обязанности и назначить ответственными за разработку документации и методических материалов:

№	Фронт работы	Ответственный
1.	Сценарий и методические материалы для проведения тематического педагогического совета	Асуханова М.П.
2.	Сценарий и методические материалы для проведения тематических родительских собраний	Джабраилова Х.С.
3.	Образовательная программа начального общего образования:	Вся рабочая группа
3.1	Пояснительная записка;	Асуханова М.П.
3.2.	Планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования;	Джабраилова Х.С.
3.3.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования.	Байсултанова Л.А.
3.4.	Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей;	Джабраилова Э.Н.
3.5.	Рабочие программы внеурочной деятельности	Саралиева П.Ю.
3.6.	Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся;	Джабраилова Х.С.
3.7.	Рабочая программа воспитания.	Саралиева П.Ю.
3.8.	Учебный план;	Асуханова М.П.
3.9.	План внеурочной деятельности;	Саралиева П.Ю.
3.10	Календарный учебный график;	Асуханова М.П.
3.11	Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Организацией или в которых Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения;	Саралиева П.Ю.
3.12	Характеристика условий реализации программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.	Джабраилова Х.С.
4.	Разработка и актуализация локальных актов, приказов и других организационных	Асуханова М.П.

	документов	
5.	Актуализация все видов планов ОО	Вся рабочая группа
5.1	План работы школы	Асуханова М.П.
5.2	План методической работы	Джабраилова Х.С.
5.3.	План работы ШМО	Джабраилова Х.С.
5.4	План ВШК и ВСОКО	Асуханова М.П.
5.5	План-график повышения квалификации	Асуханова М.П.

Слушали:

По третьему вопросу слушали Асуханову М.П., заместителя директора по УВР НШ, председателя рабочей группы. Она рассказала о планах проведения педагогического совета на тему федеральных государственных образовательных стандартов.

Решение:

В январе организовать и провести тематический педагогический совет. Асухановой М.П., заместителю директора по УВР НШ, подготовить методические материалы по проведению педагогического совета.

Джабраиловой Х.С., руководителю ШМО учителей начальных классов, подготовить выступление на тему: «Реализация стандартов второго поколения: итоги».

Байсултановой Л.А, учителю начальных классов, подготовить выступление на тему «Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования»,

Джабраиловой Э.Н., учителю начальных классов, подготовить выступление на тему: «Сравнительный анализ ФГОС второго и третьего поколения».

Руководитель рабочей группы _____  _____ Асуханова М.П.

Секретарь _____  _____ Байсултанова Л.А.