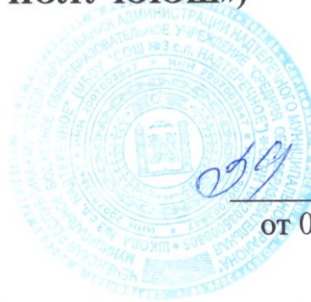


МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»  
(МБОУ «СОШ № 3 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӧштан администрацин дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъярадешаран учреждени  
«ЛАХА-НЕВРЕ № 3 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «ЛАХА-НЕВРЕ № 3 ЙОЛУ ЮЮШ»)



Утверждаю  
Директор школы  
Л.К.Ирасханова  
от 01.09.2022 № 92/2

### **Программа поддержки школьных методических объединений**

Повышение качества образования в МБОУ «СОШ 3 с.п. Надтеречное» связывается с совершенствованием работы профессиональных объединений педагогов на школьном уровне. Школьное методическое объединение педагогов (далее ШМО) это структурное подразделение методической службы общеобразовательной организации, осуществляющее методическую деятельность в рамках обучения одному предмету или предметной области, или в рамках одной методической проблемы.

Основной целью методического объединения является совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала. Приоритетной задачей методических объединений является организация работы, направленной на развитие предметной и методической компетенции учителя. В работе школьных МО решаются следующие задачи:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация проектной, исследовательской, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение педагогического опыта, его трансляция и внедрение в практику работы школы.

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование	Программа поддержки школьных, муниципальных методических объединений
Основания разработки программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</li> <li>2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации»</li> </ol>
	3. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (ред. от 26.04.2018)
	4. Приказ Минтруда Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (в ред. от 05.08.2016)
Качественный анализ перечня школьных и муниципальных методических объединений	<p>В МБОУ «СОШ 3 с.п. Надтеречное» ЧР функционируют 3 методических объединения. Созданы МО учителей математики, учителей гуманитарного цикла, учителей начальных классов.</p> <p>На уровне школы методическую работу организует и сопровождает школьный методический совет.</p> <p>Анализ методической работы на уровне школы выявил проблемы: отсутствие модели мониторинга эффективности работы школьных МО.</p> <p>Анализ выявленных недостатков актуализирует проблему поддержки и развития методических объединений педагогов на школьном и муниципальном уровнях.</p>
Цель программы	Повысить эффективность деятельности школьных, муниципальных методических объединений

<p>Задачи программы</p>	<p><b>1. Информационная поддержка</b>  <b>Задача:</b> удовлетворение информационных потребностей педагогических и руководящих работников образовательной организации.</p> <p><b>2. Диагностико-прогностическая и экспертно-аналитическая поддержка</b>  <b>Задача:</b> организация, проведение и анализ результатов мониторингов, диагностических исследований, экспертиз, разработка на их основе рекомендаций руководителям, педагогическим работникам образовательной организации.</p> <p><b>3. Организационно-методическая и консультационная поддержка</b>  <b>Задача:</b> организация и проведение методических мероприятий (проблемных, методических семинаров, «круглых столов», обмена опытом, стажировок и др.), группового и индивидуального консультирования руководящих и педагогических работников образовательной организации.</p> <p><b>4. Поддержка и сопровождение молодых педагогов, организация наставничества</b>  <b>Задача:</b> создание условий для развития и реализации профессионально-личностного потенциала молодых педагогов</p>
<p>Этапы реализации</p>	<p>1 этап – организационный (август 2022–декабрь 2022)  2 этап – основной (январь 2023 – июнь 2023)  3 этап (заключительный (июнь 2023 – декабрь 2023)</p>
<p>Ожидаемые результаты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка и внедрение мониторинга профессиональных потребностей и дефицитов работников образования</li> <li>- разработка и внедрение мониторинга адаптации молодых педагогов к специфике профессиональной деятельности</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация наставничества для 100% молодых педагогов</li> <li>- проведение конкурса школьных методических объединений</li> <li>- разработка и внедрение программы или проекта повышения профессиональной компетентности педагогов в области работы с одаренными детьми</li> <li>- разработка и внедрение программы или проекта повышения профессиональной компетентности педагогов в области организации предпрофильной подготовки и профильного обучения</li> <li>- разработка и внедрение программы или проекта повышения профессиональной компетентности педагогов в области организации инклюзивных практик разработка и внедрение программы или проекта в области проектной и исследовательской деятельности обучающихся</li> <li>- разработка и внедрение программ или проекта в области цифровизации образовательного процесса</li> <li>- участие в реализации национального проекта «Образование»</li> <li>- проведение школьного этапа конкурса «Учитель года», «Сердце отдаю детям», «За нравственный подвиг учителя»</li> <li>- проведение конкурсов профессионального мастерства по различным направлениям («Современный урок: работаем по ФГОС», «Лучший педагог года на грант главы», «Педагогический дебют» и др.)</li> </ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**«Дорожная карта» реализации программы поддержки школьных методических объединений**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>1. Информационная поддержка</b>			
Задача: удовлетворение информационных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных организаций			
1.1.	Информирование педагогических и руководящих работников о государственной и региональной политике в сфере образования	В течение всего периода	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР

1.2.	Информирование педагогических и руководящих работников о новых направлениях в области педагогики, психологии, методики, в том числе о продуктивных образовательных технологиях, методиках, средствах обучения и воспитания	В течение всего периода	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР
1.3.	Составление плана-заявки на курсы повышения квалификации и переподготовки руководящих и педагогических кадров на текущий год	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
1.4.	Информирование педагогических работников о новинках учебно- методической литературы	В течение всего периода	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР
1.5.	Информирование педагогических работников о научно-практических конференциях, образовательных событиях, семинарах, вебинарах и других формах педагогического общения федерального, регионального, муниципального уровней, а также семинарах и вебинарах ведущих российских ученых и практиков	В течение всего периода	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР
1.6.	Информирование педагогических работников о конкурсных мероприятиях различного уровня для педагогических работников	В течение всего периода	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР
1.7.	Информирование руководящих работников об актуальных грантах в сфере образования	В течение всего периода	Руководитель ОО
1.8.	Информирование педагогических и руководящих работников об открытых профессионально-общественных обсуждениях, мониторингах	В течение всего периода	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР
1.9.	Освещение методических мероприятий на сайте школы	Постоянно	Заместитель директора по ИКТ

1.10.	Функционирование «Методическая работа» на сайте школы	раздела	В течение всего периода	Заместитель директора по ИКТ
-------	----------------------------------------------------------	---------	----------------------------	---------------------------------

## 2. Диагностико-прогностическая и экспертно-аналитическая поддержка

Задача: организация, проведение и анализ результатов мониторингов, диагностических исследований, экспертиз, разработка на их основе рекомендаций руководителям, педагогическим работникам образовательных организаций

2.1.	Изучение показателей качества результатов обучающихся по итогам ГИА		Июль-август (ежегодно)	Администрация школы
2.2.	Изучение показателей качества результатов обучающихся по итогам ВПР		По графику проведения ВПР (ежегодно)	Администрация школы
2.3.	Разработка мониторинга профессиональных потребностей и дефицитов работников образования		Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР
2.4.	Изучение профессиональных затруднений педагогов для оказания методической помощи в методических объединениях		Сентябрь 2022	Руководители методических объединений
2.5.	Проведение мониторинга профессиональных потребностей и дефицитов работников образования		Апрель 2023, далее ежегодно в апреле	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР
2.6.	Экспертная оценка учебнометодических, методических материалов, разработанных педагогами		В течение всего периода	Руководители методических объединений, школьный методический совет
2.7.	Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности		В течение всего периода	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР
2.8.	Подготовка рекомендаций по итогам изучения показателей качества результатов обучающихся по итогам ГИА, ВПР		В течение всего периода	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР
2.9.	Проведение мониторинга деятельности школьных методических объединений		Март-апрель 2023	Заместитель директора по УВР
2.10.	Составление анализа выполнения плана-графика заседаний школьных методических объединений		Июнь 2023	Заместитель директора по УВР

### 3. Организационно-методическая и консультационная поддержка

Задача: организация и проведение методических мероприятий (проблемных, методических семинаров, «круглых столов», обмена опытом, стажировок и др.), группового и индивидуального консультирования руководящих и педагогических работников образовательной организации

3.1.	Планирование курсов повышения квалификации с учетом запросов педагогических работников образовательной организации	В течение всего периода (по запросам)	Заместитель директора по УВР
3.2.	Координация деятельности методических объединений	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
3.3.	Оказание помощи педагогическим работникам в осуществлении анализа и оценки результатов профессиональной деятельности (при подготовке к аттестации, профессиональным конкурсам и т.д.)	В течение всего периода	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР
3.4.	Консультирование (индивидуальное и групповое), оказание помощи в подготовке методических материалов из опыта работы, конкурсных материалов	В течение всего периода	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР
3.5.	Консультирование руководителей методических объединений по вопросам управления методической работой	В течение всего периода	Администрация школы
3.6.	Организация и проведение конференций, форумов, семинаров, мастер-классов, круглых столов и иных форм педагогического общения	В течение всего периода	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР
3.7.	Проведение школьного этапа конкурса «Учитель года»	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
3.8.	Проведение школьного этапа конкурса «Сердце отдаю детям»	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР
3.9.	Проведение школьного конкурса школьных методических объединений	2023	Заместитель директора по УВР
3.10.	Проведение регулярных методических семинаров для членов школьных методических объединений	В течение всего периода	Руководители МО

### 4. Поддержка и сопровождение молодых педагогов, организация наставничества

Задача: создание условий для развития и реализации профессионально-личностного потенциала молодых педагогов,

4.1.	Проведение муниципального конкурса «Молодой педагог»	2023	Заместитель директора по УВР
4.2.	Участие молодых педагогов в работе региональной ассоциации молодых педагогов	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
4.3.	Реализация комплекса мероприятий по поддержке профессионального развития молодых специалистов, системы наставничества в школе	В течение всего периода	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР