

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 с. п. НАДТЕРЕЧНОЕ»
(МБОУ «СОШ № 3 с. п. НАДТЕРЕЧНОЕ»)
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу клоштан администрации дешаран дақъа»
Муниципальни бюджетни йукъарадешараан учреждени
«ЛАХА-НЕВРЕ № 3 ЙОЛУ ЙУКЪЬЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБИҮҮ «ЛАХА-НЕВРЕ № 3 ЙОЛУ ЙУЙУИ»)

ПРИКАЗ

28 августа 2025 г.

№ 21/1

с. п. Надтеречное

О создании Родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ № 3 с. п. Надтеречное»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся, в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2025-2026 учебном году, **приказываю:**

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой в составе:

- Председатель комиссии:
- Байсултанова Л.А., родитель (законный представитель) детей 1, 10 класса.
- Члены комиссии:
- Нунаева С.В., учитель начальных классов;
- Исраилова М.М., родитель (законный представитель) 3 класса;
- Муртаева М.Р., родитель (законный представитель) 2 класса;
- Аматиева З.А., родитель (законный представитель) 2 класса.

2. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей, обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение № 1).

3. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2025-2026 учебном году (Приложение № 2).

4. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены.

5. Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню:

- ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей (законных представителей);
- ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;
- ✓ соблюдение графика работы столовой.

6. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и деталь сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

7. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 3) и заполнении формы оценочного листа (Приложение 4).

8. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

9. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже двух раз в неделю.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Л.К. Ирасханова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 3 с. п. Надтеречное»
(МБОУ «СОШ № 3 с. п. Надтеречное»)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом школы
(протокол от 28.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «СОШ № 3 с. п.
Надтеречное» № 1
от 28.08.2025 № 1



**Положение
о порядке доступа Родительского контроля в школьную столовую
МБОУ «СОШ № 3 с. п. Надтеречное»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ «СОШ № 3 с. п. Надтеречное» (далее - школьная столовая) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);

Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);

Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:
контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ «СОШ № 3 с. п. Надтеречное» (далее - Школа);

взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания; повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися.

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.

2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о: д, времени посещения (день и конкретная перемена); Ф.И.О. законного представителя; контактном номере телефона законного представителя; Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы.

2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены завершить в разумный срок ознакомление с процессом организации питания.

2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями

2.11. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и оценочных листов Книги посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу Управления образования администрации города Нижний Тагил, а также законным представителям обучающихся.

2.13. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету и Администрацией школы для решения вопросов в области организации питания.

2.14. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется прием пищи.

3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав Родительского контроля приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность Родительского контроля в образовательной организации. Законные представители, не входящие в состав совета Родительского контроля, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов Родительского

контроля, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с протоколами Родительского контроля.

3.3. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность: сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами; наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья; попробовать блюда включенный в меню; наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов); зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе; довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей; Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.