

**МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ НАДТЕРЕЧНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧР»**

---

**СОГЛАСОВАН**

Председатель ПК

 М.В. Бурсаков

от «21» 03 2018 г.

**УТВЕРЖДЕН**

приказом МУ «Управление образования  
Надтеречного муниципального района ЧР»

от «21» 03 2018 г. № 46.



**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**председателя территориальной психолого-медико-педагогической  
комиссии Надтеречного муниципального района (ТПМПК)**

**1. Общие положения.**

1.1. Председатель территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК (ПМПК)) назначается приказом начальника МУ «Управление образования Надтеречного муниципального района ЧР».

1.2. В своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах умственно отсталых лиц, Декларацией ООН о правах инвалидов; Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», здравоохранении, «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, указами президента РФ, постановлениями правительства РФ, распоряжениями, приказами, инструктивно-методическими, информативными материалами по вопросам обучения и воспитания; Положением о ТПМПК (ПМПК); правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты.

1.3. Лицо может быть освобождено от работы в составе ТПМПК приказом начальника Учреждения по согласованию с заведующим ТПМПК (ПМПК).

**2. Функциональные обязанности.**

Председатель ТПМПК (ПМПК) обязан:

2.1. Планировать и организовывать работу консультации в соответствии с «Положением о ТПМПК (ПМПК)»;

2.2. Отвечать за соответствие деятельности специалистов целям и задачам ТПМПК (ПМПК);

2.3. Организовывать взаимодействие между специалистами, направлять и контролировать их деятельность, обеспечивать правильный подбор и

расстановку кадров с учетом предъявляемых к ним квалификационных требований;

2.4. Обеспечивать соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности;

2.5. Отвечать за качество работы специалистов;

2.6. Представлять аналитические справки по результатам деятельности ТПМПК (всех уровней) за любой период работы;

2.7. Осуществлять ежегодное обновление (к началу учебного года) банка данных о детях, прошедших обследование в условиях ТПМПК (ПМПК) и зачисленных в образовательное учреждение с диагностическим сроком;

2.8. Отвечать за профессиональное и грамотное ведение документации;

2.9. Содействовать организации повышения квалификации сотрудников ТПМПК, организации методической работы в Учреждении в рамках деятельности ТПМПК (ПМПК) диагностико-консультационного направления;

2.10. Содействовать участию специалистов ТПМПК (ПМПК) в мероприятиях, проводимых для родителей (законных представителей), педагогов, населения по проблемам детей с отклонениями в развитии и поведении, входящих в компетенцию ТПМПК (ПМПК);

2.11. Взаимодействовать с учреждениями и органами УО, здравоохранения, социальной защиты, и ЦПМПК.

2.12. Выполнять требования Положения Учреждения, Положение о ПМПК соблюдать внутренний трудовой распорядок, осуществлять ведение документации, своевременное планирование и отчетность по результатам профессиональной деятельности.

2.13. Отвечать за материально-техническое, методическое обеспечение всех направлений работы консультации;

2.14. Регулярно повышать квалификацию, профессиональный рост.

### **3. Права.**

Председатель ТПМПК (ПМПК) имеет право:

3.1. Представлять ТПМПК (ПМПК) в структурных подразделениях УО (по согласованию с начальником Учреждения) по вопросам, относящимся к компетенции консультации.

3.2. Получать в установленном порядке от образовательных, медицинских, учреждений социальной защиты данные, по вопросам, касающихся сферы деятельности ТПМПК (ПМПК).

3.3. Осуществлять мониторинг учреждений образования по реализации и исполнению решений ТПМПК (ПМПК) по вопросам обучения и воспитания

детей.

3.4. Вносить предложения в вышестоящие инстанции по совершенствованию и расширению сети специальных (коррекционных) образовательных учреждений, по улучшению организации работы ТПМПК (ПМПК).

3.5. Вносить предложения о поощрении, служебном продвижении, профессиональной переподготовке и наказании работников ТПМПК (ПМПК).

3.6. На переподготовку и повышение квалификации.

3.7. На социальные льготы и поощрения.

#### **4. Ответственность.**

4.1. Председатель ТПМПК (ПМПК) несет предусмотренную Уголовным кодексом РФ, ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», ответственность за:

4.2. Присвоение полномочий должностного лица, служебный подлог;

4.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

4.4. Разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей по службе, способных нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам детей и семьям;

4.5. Жизнь и здоровье детей при проведении обследования;

4.6. Несоблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

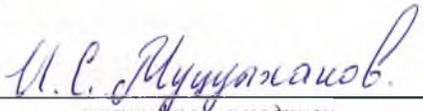
#### **5. Квалификационные требования.**

5.1. Высшее образование.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«21» 03 2018 г.

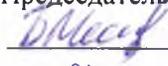
  
подпись

  
расшифровка подписи

# МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧР»

СОГЛАСОВАН

Председатель ПК

 М.В. Бурсаков

от «21» 03 2018 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом МУ «Управление образования  
Надтеречного муниципального района ЧР»

от «21» 03 2018 г. № 176



## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**врача-педиатра территориальной психолого-медико-педагогической  
комиссии Надтеречного муниципального района (ТПМПК)**

### 1. Общие положения.

1.1. Функциональные обязанности врача-педиатра утверждаются приказом начальника МУ «Управление образования Надтеречного муниципального района», по согласованию с главным врачом ГБУ "Надтеречная Центральная Районная Больница", назначается лицо, удовлетворяющее квалификационным и иным требованиям по должности.

1.2. Врач-педиатр в рамках работы в составе ТПМПК подчиняется непосредственно председателю ТПМПК (ПМПК).

1.3. В своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах умственно отсталых лиц, Декларацией ООН о правах инвалидов; Конституцией РФ, ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», здравоохранении, «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, указами президента РФ, постановлениями правительства РФ, распоряжениями, приказами, инструктивно-методическими, информативными материалами по вопросам обучения и воспитания; Положением о ТПМПК (ПМПК); правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты.

1.4. Лицо может быть освобождено от выполняемых функций в составе ТПМПК приказом начальника МУ «Управление образования Надтеречного муниципального района ЧР» по согласованию с председателем ТПМПК (ПМПК).

### 2. Функциональные обязанности врача-педиатра

Врач-педиатр обязан:

2.1. Выявлять проблемы ребенка на основе изучения анамнеза и дополнительного обследования.

- 2.2. Осуществлять индивидуальное обследование детей, устанавливать наличие или отсутствие органических и функциональных нарушений нервной системы, раскрывать физиологические механизмы отклонений психического развития детей.
- 2.3. Принимать участие в комплексном обследовании детей и подростков, составлять рекомендации по оказанию им специализированной помощи.
- 2.4. Участвовать в работе ТПМПК (ПМПК) по определению образовательного маршрута ребенка.
- 2.5. Профессионально и грамотно оформлять по данным проведенной диагностики документацию установленного образца.
- 2.6. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) и специалистам, принимающим непосредственное участие в обучении и воспитании детей с проблемами в развитии.
- 2.7. Давать рекомендации по профилактике возможных осложнений, либо усугубления неврологической патологии ребенка родителям (законным представителям) и специалистам, принимающим непосредственное участие в обучении и воспитании детей с проблемами в развитии.
- 2.8. Выезжать в учреждения и населенные пункты Надтеречного муниципального района для осуществления диагностики и консультирования детей.
- 2.9. Взаимодействовать со специалистами аналогичного профиля в учреждениях системы здравоохранения и на всех уровнях системы ПМПК.
- 2.11. Принимать участие в семинарах и конференциях по проблемам детства.
- 2.12. Участвовать в проведении мониторинга по выполнению рекомендаций ТПМПК (ПМПК) и анализировать результаты динамики развития детей и подростков.
- 2.13. Выполнять требования Положения о ТПМПК (ПМПК) внутренний трудовой распорядок, осуществлять ведение документации, своевременное планирование и отчетность по результатам профессиональной деятельности.
- 2.14. Регулярно повышать квалификацию, профессиональный рост.

### **3. Права.**

Врач-педиатр имеет право:

- 3.1. Получать в установленном порядке от учреждений социальной защиты, образовательных и медицинских учреждений данные по вопросам, касающимся сферы деятельности врача-педиатра.
- 3.2. Вносить предложения по улучшению организации работы ТПМПК (ПМПК).
- 3.3. На переподготовку и повышение квалификации.
- 3.4. На социальные льготы и поощрения

### **4. Ответственность.**





- 2.1. Выявлять проблемы ребенка на основе изучения анамнеза и дополнительного обследования.
- 2.2. Осуществлять индивидуальное обследование детей, устанавливать наличие или отсутствие органических и функциональных нарушений нервной системы, раскрывать физиологические механизмы отклонений психического развития детей.
- 2.3. Принимать участие в комплексном обследовании детей и подростков, составлять рекомендации по оказанию им специализированной помощи.
- 2.4. Участвовать в работе ТПМПК (ПМПК) по определению образовательного маршрута ребенка.
- 2.5. Профессионально и грамотно оформлять по данным проведенной диагностики документацию установленного образца.
- 2.6. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) и специалистам, принимающим непосредственное участие в обучении и воспитании детей с проблемами в развитии.
- 2.7. Давать рекомендации по профилактике возможных осложнений, либо усугубления неврологической патологии ребенка родителям (законным представителям) и специалистам, принимающим непосредственное участие в обучении и воспитании детей с проблемами в развитии.
- 2.8. Выезжать в учреждения и населенные пункты Надтеречного муниципального района для осуществления диагностики и консультирования детей.
- 2.9. Взаимодействовать со специалистами аналогичного профиля в учреждениях системы здравоохранения и на всех уровнях системы ПМПК.
- 2.10. Принимать участие в семинарах и конференциях по проблемам детства.
- 2.11. Участвовать в проведении мониторинга по выполнению рекомендаций ТПМПК (ПМПК) и анализировать результаты динамики развития детей и подростков.
- 2.12. Выполнять требования Положения о ТПМПК (ПМПК) внутренний трудовой распорядок, осуществлять ведение документации, своевременное планирование и отчетность по результатам профессиональной деятельности.
- 2.13. Регулярно повышать квалификацию, профессиональный рост.

### **3. Права.**

Невролог имеет право:

- 3.1. Получать в установленном порядке от учреждений социальной защиты, образовательных и медицинских учреждений данные по вопросам, касающимся сферы деятельности невролога.
- 3.2. Вносить предложения по улучшению организации работы ТПМПК (ПМПК).
- 3.3. На переподготовку и повышение квалификации.
- 3.4. На социальные льготы и поощрения

### **4. Ответственность.**



# МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧР»

СОГЛАСОВАН

Председатель ПК

Б.М.Сев М.В. Бурсаков

от «21» 03 2018 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом МУ «Управление образования  
Надтеречного муниципального района ЧР»

от «21» 03 2018 г. № 76



## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ врача-отоларинголога территориальной психолого-медико- педагогической комиссии Надтеречного муниципального района (ТПМПК)

### 1. Общие положения.

1.1. Функциональные обязанности врача-отоларинголога утверждаются приказом начальника МУ «Управление образования Надтеречного муниципального района», по согласованию с главным врачом ГБУ "Надтеречная Центральная Районная Больница", назначается лицо, удовлетворяющее квалификационным и иным требованиям по должности.

1.2. Врач-ортопед в рамках работы в составе ТПМПК подчиняется непосредственно председателю ТПМПК (ПМПК).

1.3. В своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах умственно отсталых лиц, Декларацией ООН о правах инвалидов; Конституцией РФ, ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», здравоохранении, «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, указами президента РФ, постановлениями правительства РФ, распоряжениями, приказами, инструктивно-методическими, информативными материалами по вопросам обучения и воспитания; Положением о ТПМПК (ПМПК); правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты.

1.4. Лицо может быть освобождено от выполняемых функций в составе ТПМПК приказом начальника МУ «Управление образования Надтеречного муниципального района ЧР» по согласованию с председателем ТПМПК (ПМПК).

### 2. Функциональные обязанности врача-отоларинголога

Врач-отоларинголог обязан:

- 2.1. Выявлять проблемы ребенка на основе изучения анамнеза и дополнительного обследования.
- 2.2. Осуществлять индивидуальное обследование детей, устанавливать наличие или отсутствие органических и функциональных нарушений нервной системы, раскрывать физиологические механизмы отклонений психического развития детей.
- 2.3. Принимать участие в комплексном обследовании детей и подростков, составлять рекомендации по оказанию им специализированной помощи.
- 2.4. Участвовать в работе ТПМПК (ПМПК) по определению образовательного маршрута ребенка.
- 2.5. Профессионально и грамотно оформлять по данным проведенной диагностики документацию установленного образца.
- 2.6. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) и специалистам, принимающим непосредственное участие в обучении и воспитании детей с проблемами в развитии.
- 2.7. Давать рекомендации по профилактике возможных осложнений, либо усугубления неврологической патологии ребенка родителям (законным представителям) и специалистам, принимающим непосредственное участие в обучении и воспитании детей с проблемами в развитии.
- 2.8. Выезжать в учреждения и населенные пункты Надтеречного муниципального района для осуществления диагностики и консультирования детей.
- 2.9. Взаимодействовать со специалистами аналогичного профиля в учреждениях системы здравоохранения и на всех уровнях системы ПМПК.
- 2.10. Принимать участие в семинарах и конференциях по проблемам детства.
- 2.11. Участвовать в проведении мониторинга по выполнению рекомендаций ТПМПК (ПМПК) и анализировать результаты динамики развития детей и подростков.
- 2.12. Выполнять требования Положения о ТПМПК (ПМПК) внутренний трудовой распорядок, осуществлять ведение документации, своевременное планирование и отчетность по результатам профессиональной деятельности.
- 2.13. Регулярно повышать квалификацию, профессиональный рост.

### **3. Права.**

Врач-отоларинголог имеет право:

- 3.1. Получать в установленном порядке от учреждений социальной защиты, образовательных и медицинских учреждений данные по вопросам, касающимся сферы деятельности врача-отоларинголога.

3.2. Вносить предложения по улучшению организации работы ТПМПК (ПМПК).

3.3. На переподготовку и повышение квалификации.

3.4. На социальные льготы и поощрения

#### **4. Ответственность.**

4.1. Врач-отоларинголог несет предусмотренную Уголовным кодексом РФ, ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», Положением о ТПМПК (ПМПК) за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных прав и законных интересов граждан;
- служебный подлог;
- разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей по службе;
- жизнь и здоровье детей при проведении невропатологического обследования;
- несоблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

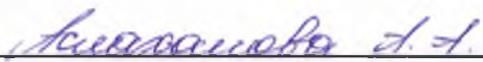
#### **5. Квалификационные требования.**

5.1. Высшее медицинское образование.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«21» 03 20 18 г.

  
подпись

  
расшифровка подписи

# МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧР»

СОГЛАСОВАН

Председатель ПК

 М.В. Бурсаков  
от «21» 03 20 18 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом МУ «Управление образования  
Надтеречного муниципального района ЧР»  
от «21» 03 20 18 г. № 716



## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ социального педагога территориальной психолого-медико- педагогической комиссии Надтеречного муниципального района (ТПМПК)

### 1. Общее положение

1.1. Функциональный регламент социального педагога утверждается приказом начальника МУ «Управление образования Надтеречного муниципального района ЧР». Ответственным назначается лицо, удовлетворяющее квалификационным и иным требованиям по должности.

1.2. Социальный педагог в рамках работы в составе ТПМПК подчиняется непосредственно председателю ТПМПК (ПМПК)

1.3. В своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах умственно отсталых лиц, Декларацией ООН о правах инвалидов; Конституцией РФ, ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», здравоохранении, «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; «Семейным кодексом РФ», «Гражданским кодексом РФ»; указами президента РФ, постановлениями правительства РФ, распоряжениями, приказами, инструктивно-методическими, информативными материалами по вопросам обучения и воспитания; Положением о ТПМПК (ПМПК); правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты.

1.4. Лицо может быть освобождено от работы в составе ТПМПК приказом начальника Учреждения по согласованию с заведующим ТПМПК (ПМПК).

### 2. Функциональные обязанности социального педагога.

Социальный педагог ТПМПК (ПМПК) обязан:

- 2.1. Осуществлять психологическую диагностику детей и подростков в возрасте от 0 до 18 лет, на основе анализа представленных документов о развитии ребенка, информации полученной от родителей (законных представителей).
- 2.2. Выезжать в учреждения и населенные пункты Надтеречного муниципального района для осуществления диагностики и консультирования детей;
- 2.3. Определять направления работы по коррекции психических отклонений в развитии детей и подростков.
- 2.4. Принимать участие в предварительном обсуждении с другими специалистами консультации результатов обследования детей, с целью определения образовательного маршрута.
- 2.5. Профессионально и грамотно оформлять документацию установленного образца с соответствующими индивидуальными рекомендациями по результатам обследования детей.
- 2.6. Принимать участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях по проблемам детства.
- 2.7. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям), специалистам образования, здравоохранения, социальной защиты, принимающим непосредственное участие в воспитании и обучении ребенка.
- 2.8. Взаимодействовать со специалистами аналогичного профиля в учреждениях системы образования и на всех уровнях системы ТПМПК (ПМПК);
- 2.9. Участвовать в проведении мониторинга по выполнению рекомендаций ТПМПК (ПМПК) и анализировать результаты динамики развития детей и подростков.
- 2.10. Выполнять требования устава учреждения, положение о ТПМПК (ПМПК), внутренний трудовой распорядок, осуществлять ведение документации, своевременное планирование и отчетность по результатам профессиональной деятельности.
- 2.11. Регулярно повышать квалификацию, профессиональный рост.

### **3. Права**

Социальный педагог имеет право:

1. Получать в установленном порядке от учреждений социальной защиты, образовательных и медицинских учреждений данные по вопросам, касающимся сферы деятельности социального педагога;

2. Вносить предложения по улучшению организации работы ТПМПК (ПМПК);
3. На переподготовку и повышение квалификации;
4. На социальные льготы и поощрения.

#### **4. Ответственность**

4.1. Социальный педагог несет предусмотренную Уголовным кодексом РФ, Законом «Об образовании», Положением о ТПМПК (ПМПК) за:

- служебный подлог;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных прав и законных интересов граждан;
- разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей по службе;
- жизнь и здоровье детей при проведении обследования;
- несоблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

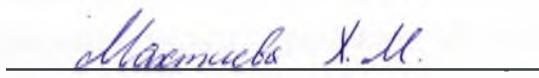
#### **5. Квалификационные требования**

5.1. Высшее педагогическое образование;

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«24» 03 2018 г.

  
подпись

  
расшифровка подписи

# МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧР»

СОГЛАСОВАН

Председатель ПК  
 М.В. Бурсаков  
от «21» 03 2018 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом МУ «Управление образования  
Надтеречного муниципального района ЧР»  
от «21» 03 2018 г. № 76.

## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

педагога-психолога территориальной психолого-медико-педагогической  
комиссии Надтеречного муниципального района (ТПМПК)

### 1. Общее положение

1.1. Функциональный регламент педагога-психолога утверждается приказом начальника «Управление образования Надтеречного муниципального района ЧР». Ответственным за данную работу назначается лицо, удовлетворяющее квалификационным и иным требованиям по должности.

1.2. Педагог-психолог в рамках работы в составе ТПМПК подчиняется непосредственно председателю ТПМПК (ПМПК)

1.3. В своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах умственно отсталых лиц, Декларацией ООН о правах инвалидов; Конституцией РФ, ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», здравоохранении, «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; «Семейным кодексом РФ», «Гражданским кодексом РФ»; указами президента РФ, постановлениями правительства РФ, распоряжениями, приказами, инструктивно-методическими, информативными материалами по вопросам обучения и воспитания; Положением о ТПМПК (ПМПК); правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты.

1.4. Лицо может быть освобождено от работы в составе ТПМПК приказом начальника Учреждения по согласованию с заведующим ТПМПК (ПМПК).

### 2. Функциональные обязанности педагога-психолога

Педагог-психолог ТПМПК (ПМПК) обязан:

2.1. Осуществлять психологическую диагностику детей и подростков в возрасте от 0 до 18 лет, на основе анализа представленных документов о развитии ребенка, информации полученной от родителей (законных представителей).

- 2.2. Выезжать в учреждения и населенные пункты Надтеречного муниципального района для осуществления диагностики и консультирования детей;
- 2.3. Определять направления работы по коррекции психических отклонений в развитии детей и подростков.
- 2.4. Принимать участие в предварительном обсуждении с другими специалистами консультации результатов обследования детей, с целью определения образовательного маршрута.
- 2.5. Профессионально и грамотно оформлять документацию установленного образца с соответствующими индивидуальными рекомендациями по результатам обследования детей.
- 2.6. Изучать и внедрять в работу новые методы диагностического обследования и психокоррекционной работы с детьми.
- 2.7. Принимать участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях по проблемам детства.
- 2.8. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям), специалистам образования, здравоохранения, социальной защиты, принимающим непосредственное участие в воспитании и обучении ребенка.
- 2.9. Взаимодействовать со специалистами аналогичного профиля в учреждениях системы образования и на всех уровнях системы ТПМПК (ПМПК);
- 2.10. Участвовать в проведении мониторинга по выполнению рекомендаций ТПМПК (ПМПК) и анализировать результаты динамики развития детей и подростков.
- 2.11. Выполнять требования устава учреждения, положение о ТПМПК (ПМПК), внутренний трудовой распорядок, осуществлять ведение документации, своевременное планирование и отчетность по результатам профессиональной деятельности.
- 2.12. Регулярно повышать квалификацию, профессиональный рост.

### **3. Права**

Педагог-психолог имеет право:

1. Получать в установленном порядке от учреждений социальной защиты, образовательных и медицинских учреждений данные по вопросам, касающимся сферы деятельности педагога-психолога;

2. Вносить предложения по улучшению организации работы ТПМПК (ПМПК);
3. На переподготовку и повышение квалификации;
4. На социальные льготы и поощрения.

#### **4. Ответственность**

4.1. Педагог-психолог несет предусмотренную Уголовным кодексом РФ, Законом «Об образовании», Положением о ТПМПК (ПМПК) за:

- служебный подлог;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных прав и законных интересов граждан;
- разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей по службе;
- жизнь и здоровье детей при проведении обследования;
- несоблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

#### **5. Квалификационные требования**

5.1. Высшее специальное психологическое образование;

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«29» 03 2018 г.

  
подпись

  
расшифровка подписи

# МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧР»

СОГЛАСОВАН

Председатель ПК

 М.В. Бурсаков

от «24» 03 2018 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом МУ «Управление образования  
Надтеречного муниципального района ЧР»

от «09» 03 2018 г. № 76



## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ врача-ортопеда территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Надтеречного муниципального района (ТПМПК)

### 1. Общие положения.

1.1. Функциональные обязанности врача-ортопеда утверждаются приказом начальника МУ «Управление образования Надтеречного муниципального района» и, по согласованию с главным врачом ГБУ "Надтеречная Центральная Районная Больница", назначается лицо, удовлетворяющее квалификационным и иным требованиям по должности.

1.2. Врач-ортопед в рамках работы в составе ТПМПК подчиняется непосредственно председателю ТПМПК (ПМПК).

1.3. В своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах умственно отсталых лиц, Декларацией ООН о правах инвалидов; Конституцией РФ, ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», здравоохранении, «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, указами президента РФ, постановлениями правительства РФ, распоряжениями, приказами, инструктивно-методическими, информативными материалами по вопросам обучения и воспитания; Положением о ТПМПК (ПМПК); правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты.

1.4. Лицо может быть освобождено от выполняемых функций в составе ТПМПК приказом начальника МУ «Управление образования Надтеречного муниципального района ЧР» по согласованию с председателем ТПМПК (ПМПК).

### 2. Функциональные обязанности врача-ортопеда

Врач-ортопед обязан:

- 2.1. Выявлять проблемы ребенка на основе изучения анамнеза и дополнительного обследования.
- 2.2. Осуществлять индивидуальное обследование детей, устанавливать наличие или отсутствие органических и функциональных нарушений нервной системы, раскрывать физиологические механизмы отклонений психического развития детей.
- 2.3. Принимать участие в комплексном обследовании детей и подростков, составлять рекомендации по оказанию им специализированной помощи.
- 2.4. Участвовать в работе ТПМПК (ПМПК) по определению образовательного маршрута ребенка.
- 2.5. Профессионально и грамотно оформлять по данным проведенной диагностики документацию установленного образца.
- 2.6. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) и специалистам, принимающим непосредственное участие в обучении и воспитании детей с проблемами в развитии.
- 2.7. Давать рекомендации по профилактике возможных осложнений, либо усугубления неврологической патологии ребенка родителям (законным представителям) и специалистам, принимающим непосредственное участие в обучении и воспитании детей с проблемами в развитии.
- 2.8. Выезжать в учреждения и населенные пункты Надтеречного муниципального района для осуществления диагностики и консультирования детей.
- 2.9. Взаимодействовать со специалистами аналогичного профиля в учреждениях системы здравоохранения и на всех уровнях системы ПМПК.
- 2.10. Принимать участие в семинарах и конференциях по проблемам детства.
- 2.11. Участвовать в проведении мониторинга по выполнению рекомендаций ТПМПК (ПМПК) и анализировать результаты динамики развития детей и подростков.
- 2.12. Выполнять требования Положения о ТПМПК (ПМПК) внутренний трудовой распорядок, осуществлять ведение документации, своевременное планирование и отчетность по результатам профессиональной деятельности.
- 2.13. Регулярно повышать квалификацию, профессиональный рост.

### **3. Права.**

Врач-ортопед имеет право:

- 3.1. Получать в установленном порядке от учреждений социальной защиты, образовательных и медицинских учреждений данные по вопросам, касающимся сферы деятельности врача-ортопеда.
- 3.2. Вносить предложения по улучшению организации работы ТПМПК (ПМПК).
- 3.3. На переподготовку и повышение квалификации.
- 3.4. На социальные льготы и поощрения

### **4. Ответственность.**

4.1. Врач-ортопед несет предусмотренную Уголовным кодексом РФ, ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», Положением о ТПМПК (ПМПК) за:

служебный подлог;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных прав и законных интересов граждан;
- разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей по службе;
- жизнь и здоровье детей при проведении невропатологического обследования;
- несоблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

## 5. Квалификационные требования.

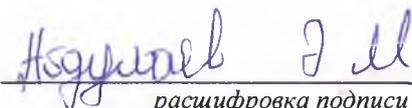
5.1. Высшее медицинское образование.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«21» 03 2018 г.



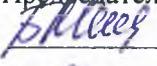
подпись



расшифровка подписи

# МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧР»

СОГЛАСОВАН

Председатель ПК  
 М.В. Бурсаков  
от «21» 03 2018 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом МУ «Управление образования  
Надтеречного муниципального района ЧР»  
от «21» 03 2018 г. № 76



## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ врача-офтальмолога территориальной психолого-медико- педагогической комиссии Надтеречного муниципального района (ТПМПК)

### 1. Общие положения.

1.1. Функциональные обязанности врача-офтальмолога утверждаются приказом начальника МУ «Управление образования Надтеречного муниципального района», по согласованию с главным врачом ГБУ "Надтеречная Центральная Районная Больница", назначается лицо, удовлетворяющее квалификационным и иным требованиям по должности.

1.2. Врач-офтальмолог в рамках работы в составе ТПМПК подчиняется непосредственно председателю ТПМПК (ПМПК).

1.3. В своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах умственно отсталых лиц, Декларацией ООН о правах инвалидов; Конституцией РФ, ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», здравоохранении, «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, указами президента РФ, постановлениями правительства РФ, распоряжениями, приказами, инструктивно-методическими, информативными материалами по вопросам обучения и воспитания; Положением о ТПМПК (ПМПК); правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты.

1.4. Лицо может быть освобождено от выполняемых функций в составе ТПМПК приказом начальника МУ «Управление образования Надтеречного муниципального района ЧР» по согласованию с председателем ТПМПК (ПМПК).

### 2. Функциональные обязанности врача-офтальмолога.

Врач-офтальмолог обязан:

- 2.1. Выявлять проблемы ребенка на основе изучения анамнеза и дополнительного обследования.
- 2.2. Осуществлять индивидуальное обследование детей, устанавливать наличие или отсутствие органических и функциональных нарушений нервной системы, раскрывать физиологические механизмы отклонений психического развития детей.
- 2.3. Принимать участие в комплексном обследовании детей и подростков, составлять рекомендации по оказанию им специализированной помощи.
- 2.4. Участвовать в работе ТПМПК (ПМПК) по определению образовательного маршрута ребенка.
- 2.5. Профессионально и грамотно оформлять по данным проведенной диагностики документацию установленного образца.
- 2.6. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) и специалистам, принимающим непосредственное участие в обучении и воспитании детей с проблемами в развитии.
- 2.7. Давать рекомендации по профилактике возможных осложнений, либо усугубления неврологической патологии ребенка родителям (законным представителям) и специалистам, принимающим непосредственное участие в обучении и воспитании детей с проблемами в развитии.
- 2.8. Выезжать в учреждения и населенные пункты Надтеречного муниципального района для осуществления диагностики и консультирования детей.
- 2.9. Взаимодействовать со специалистами аналогичного профиля в учреждениях системы здравоохранения и на всех уровнях системы ПМПК.
- 2.10. Принимать участие в семинарах и конференциях по проблемам детства.
- 2.11. Участвовать в проведении мониторинга по выполнению рекомендаций ТПМПК (ПМПК) и анализировать результаты динамики развития детей и подростков.
- 2.12. Выполнять требования Положения о ТПМПК (ПМПК) внутренний трудовой распорядок, осуществлять ведение документации, своевременное планирование и отчетность по результатам профессиональной деятельности.
- 2.13. Регулярно повышать квалификацию, профессиональный рост.

### **3. Права.**

Врач-офтальмолог имеет право:

- 3.1. Получать в установленном порядке от учреждений социальной защиты, образовательных и медицинских учреждений данные по вопросам, касающимся сферы деятельности врача-офтальмолога.
- 3.2. Вносить предложения по улучшению организации работы ТПМПК (ПМПК).
- 3.3. На переподготовку и повышение квалификации.
- 3.4. На социальные льготы и поощрения

#### 4. Ответственность.

4.1. Врач-офтальмолог несет предусмотренную Уголовным кодексом РФ, ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», Положением о ТПМПК (ПМПК) за:

- служебный подлог;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных прав и законных интересов граждан;
- разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей по службе;
- жизнь и здоровье детей при проведении невропатологического обследования;
- несоблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

#### 5. Квалификационные требования.

5.1. Высшее медицинское образование.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

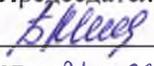
«21» 03 20 18 г.

  
подпись

  
расшифровка подписи

# МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧР»

СОГЛАСОВАН

Председатель ПК  
 М.В. Бурсаков  
от «21» 03 2018 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом МУ «Управление образования  
Надтеречного муниципального района ЧР»  
от «21» 03 2018 г. № 76



## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ педагога территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Надтеречного муниципального района (ТПМПК)

### 1. Общее положение

1.1. Функциональный регламент педагога утверждается приказом начальника МУ «Управление образования Надтеречного муниципального района ЧР». Ответственность возлагается на лицо, удовлетворяющее квалификационным и иным требованиям по должности.

1.2. Педагог в рамках работы в составе ТПМПК подчиняется непосредственно председателю ТПМПК (ПМПК).

1.3. В своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах умственно отсталых лиц, Декларацией ООН о правах инвалидов; Конституцией РФ, ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», здравоохранении, «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; «Семейным кодексом РФ», «Гражданским кодексом РФ»; указами президента РФ, постановлениями правительства РФ, распоряжениями, приказами, инструктивно-методическими, информативными материалами по вопросам обучения и воспитания; Положением о ТПМПК (ПМПК); правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты.

1.4. Лицо может быть освобождено от работы в составе ТПМПК приказом начальника Учреждения по согласованию с заведующим ТПМПК (ПМПК).

### 2. Функциональные обязанности педагога.

Педагог ТПМПК (ПМПК) обязан:

2.1. Осуществлять психологическую диагностику детей и подростков в возрасте от 0 до 18 лет, на основе анализа представленных документов о

развитии ребенка, информации полученной от родителей (законных представителей).

2.2. Выезжать в учреждения и населенные пункты Надтеречного муниципального района для осуществления диагностики и консультирования детей;

2.3. Определять направления работы по коррекции психических отклонений в развитии детей и подростков.

2.4. Принимать участие в предварительном обсуждении с другими специалистами консультации результатов обследования детей, с целью определения образовательного маршрута.

2.5. Профессионально и грамотно оформлять документацию установленного образца с соответствующими индивидуальными рекомендациями по результатам обследования детей.

2.6. Изучать и внедрять в работу новые стандарты педагогического обследования работы с детьми.

2.7. Принимать участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях по проблемам детства.

2.8. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям), специалистам образования, здравоохранения, социальной защиты, принимающим непосредственное участие в воспитании и обучении ребенка.

2.9. Взаимодействовать со специалистами аналогичного профиля в учреждениях системы образования и на всех уровнях системы ТПМПК (ПМПК);

2.10. Участвовать в проведении мониторинга по выполнению рекомендаций ТПМПК (ПМПК) и анализировать результаты динамики развития детей и подростков.

2.11. Выполнять требования Положения учреждения, положения о ТПМПК (ПМПК), внутренний трудовой распорядок, осуществлять ведение документации, своевременное планирование и отчетность по результатам профессиональной деятельности.

2.12. Регулярно повышать квалификацию, профессиональный рост.

### **3. Права**

Педагог имеет право:

1. Получать в установленном порядке от учреждений социальной защиты, образовательных и медицинских учреждений данные по вопросам, касающимся сферы деятельности педагога;

2. Вносить предложения по улучшению организации работы ТПМПК (ПМПК);
3. На переподготовку и повышение квалификации;
4. На социальные льготы и поощрения.

#### **4. Ответственность**

4.1. Педагог несет предусмотренную Уголовным кодексом РФ, Законом «Об образовании», Положением о ТПМПК (ПМПК) за:

- служебный подлог;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных прав и законных интересов граждан;
- разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей по службе;
- жизнь и здоровье детей при проведении обследования;
- несоблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

#### **5. Квалификационные требования**

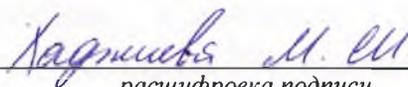
5.1. Высшее педагогическое образование;

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«21» 03 20 18. г.

  
\_\_\_\_\_

подпись

  
\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ НАДТЕРЕЧНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧР»**

---

**СОГЛАСОВАН**

Председатель ПК  
 М.В. Бурсаков  
от «21» 03 2018 г.

**УТВЕРЖДЕН**

приказом МУ «Управление образования  
Надтеречного муниципального района ЧР»  
от «21» 03 2018 г. № 76



**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
секретаря территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
Надтеречного муниципального района (ТПМПК)**

**1. Общие положения**

1.1. Функциональный регламент секретаря утверждается приказом начальника МУ «Управление образования Надтеречного муниципального района». Ответственным за работу в данном направлении назначается лицо, удовлетворяющее квалификационным и иным требованиям по должности.

1.2. Секретарь в рамках работы в составе ТПМПК подчиняется непосредственно председателю ТПМПК (ПМПК).

1.3. В своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией о правах умственно отсталых лиц, Декларацией ООН о правах инвалидов; Конституцией РФ, ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», здравоохранении, «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, указами президента РФ, постановлениями правительства РФ, распоряжениями, приказами, инструктивно – методическими, информативными материалами по вопросам обучения и воспитания; Положением о ТПМПК (ПМПК); правилами о нормах охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты.

1.4. Лицо может быть освобождено от работы в составе ТПМПК приказом начальника Учреждения по согласованию с заведующим ТПМПК (ПМПК).

**2. Функциональные обязанности.**

Секретарь обязан:

1. Информировать обратившихся в ТПМПК (ПМПК) лиц о назначении консультации, разъяснить профиль работы каждого специалиста, производить запись, определяя очередность посещения в зависимости от проблем ребенка.
2. Регистрировать сведения, необходимые для диагностики и консультирования, поступающие от медицинских и педагогических учреждений.
3. Оформлять паспортную часть протокола обследования ребенка.
4. Вести журнал предварительной записи детей на обследование в ТПМПК (ПМПК), журнал учета детей, прошедших ТПМПК (ПМПК).
5. Составлять ежеквартальные и ежегодные статистические отчеты.
6. Анализировать и обобщать статистические данные за определенный период деятельности ТПМПК (ПМПК) по требованию председателя ТПМПК (ПМПК).
7. Выезжать в учреждения и населенные пункты Надтеречного муниципального района для оказания помощи (в соответствии с должностными обязанностями) в процессе диагностики и консультирования детей и подростков.
8. Выполнять требования Положения о ТПМПК (ПМПК), соблюдать внутренний трудовой распорядок, осуществлять ведение документации и отчетности.

### **3. Права.**

Секретарь имеет право:

1. Получать по запросу учреждения от образовательных, медицинских учреждений, учреждений социальной защиты материалы и данные, касающиеся состояния психофизического развития ребенка.
2. Вносить предложения по совершенствованию организации работы ТПМПК (ПМПК).
3. Социальные льготы и поощрения.

### **4. Ответственность**

1. Секретарь несет предусмотренную Уголовным кодексом РФ, ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», Положением о ТПМПК (ПМПК) за:
2. Служебный подлог;
3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных прав и законных интересов граждан;
4. Разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей по службе;
5. Жизнь и здоровье детей при проведении обследования;

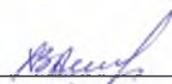
6. Несоблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

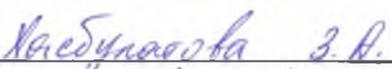
## 5. Квалификационные требования.

5.1. Высшее или среднее медицинское или дефектологическое образование.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«21» 03 2018 г.

  
подпись

  
расшифровка подписи