

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»
(МБОУ «СОШ № 3 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Кюштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ЛАХА-НЕВРЕ № 3 ЙОЛУ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ЛАХА-НЕВРЕ № 3 ЙОЛУ ЮЮШ»)

П Р И К А З

24 января 2022 г.

№ 188

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2021/2022 учебном году

В целях организационного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Надтеречного муниципального района, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку по образовательным программам основного общего образования», письмо Рособрнадзора от 30 ноября 2021 года № 04-454, приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.12.2021 года № 1638-п, приказа МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района Чеченской Республики» № 23 от 24.01.2022 года, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах 09 февраля 2022 года.
2. Аматиеву З.А., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за проведение итогового собеседования.
3. Для проведения собеседования:
 - 3.1. Назначить экспертами в аудиториях: Юсупову Х.М., Даудову Х.А., (учителей русского языка и литературы);
 - 3.2. Назначить экзаменаторами в аудиториях: Джабраилову Х.С. (учитель начальных классов), Джабраилову Э.Н. (учитель начальных классов);
 - 3.3. Назначить ответственными за техническое обеспечение: Магамадову Х.Д., Ахмедову П.Ю.;
 - 3.4. Назначить организаторами вне аудитории: Мудаеву И.А., Абдулкутузову Э.Р., Халмышеву А.Р.

4. Членам комиссии:

4.1. проводить оценивание заданий обучающихся в соответствии с критериями, указанными в Порядке организации и проведения итогового собеседования по системе зачет/незачет.

5. Классным руководителям 9-х классов: Ахмедовой П.Ю., Ахмедову Д.Б.:

5.1. обеспечить явку обучающихся в день проведения собеседования;

5.2. довести до сведения обучающихся, что результаты собеседования влияют на допуск к ГИА-9 в 2022 году;

5.3. провести в период подготовки к устному итоговому собеседованию до 09 февраля 2022 года информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями), в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения итогового собеседования;

5.4. ознакомить с результатами итогового собеседования обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение суток со дня проведения.

5.5. обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:

- документ, удостоверяющий личность;
- ручка гелиевая с чернилами черного цвета;
- лекарства (при необходимости);
- инструкция для участника итогового собеседования;
- запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6. Заместителю директора по УВР Аматиевой З.А.:

6.1. организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению устного итогового собеседования;

6.2. обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ обучающихся с действующими федеральными и региональными документами, регламентирующими организацию и проведение устного итогового собеседования;

6.3. обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения устного итогового собеседования в ОУ лицами, задействованными в итоговом собеседовании;

6.4. подготовить аудитории по количеству учителей-экспертов и комнаты для ожидания обучающихся;

6.5. своевременно информировать о неявке участника итогового собеседования (не позднее 10.00) и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 мин с момента принятия решения);

6.6. проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в Отдел образования;

6.7. представить 10 февраля 2022 года в Отдел образования конверты с документами по итоговому собеседованию в соответствии с Порядком ИС.

