

Администрация Надтеречного муниципального района Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
**«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
(МУ «НАДТЕРЕЧНЫЙ РОО»)
Ша-шена урхалла деш йолу хьукумат
**«НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИН
ДЕШАРАН ДАКЪА»**
(МУ «НАДТЕРЕЧНИ РОО»)

П Р И К А З

24. 01 2022_г

№ 23

с.п. Знаменское

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку для выпускников 9 классов
общеобразовательных организаций Надтеречного
муниципального района в 2021-2022 учебном году**

В целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Надтеречного муниципального района, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособнадзора от 30 ноября 2021 года № 04-454, приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.12.2021 года № м 1638-п, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить муниципальным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организациях района старшего специалиста организационно-методического отдела Муцаеву Каришат Резвановну.

2. В общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам основного общего образования, организовать работу по вопросам подготовки, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях

Чеченской Республики в 2021/2022 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.12.2021 года № 1638-п «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9х классах в 2021/2022 учебном году».

3. Провести итоговое собеседование в 9-х классах 09 февраля 2022 года.

4. Муниципальному координатору проведения итогового собеседования по русскому языку:

- определить телефоном «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования 8(963)395-28-04 в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

- организовать подготовку и проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;

- обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку.

5. Начальнику организационно-методического отдела Магомадову А.Ш.:

- обеспечить организационно-методическое сопровождение итогового собеседования;

- проанализировать результаты итогового собеседования учащихся 9 классов общеобразовательных организаций Надтеречного муниципального района до 22.02.2022г.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

- назначить лицо, ответственное за организацию и проведение устного собеседования;

- издать приказ об утверждении состава комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

- разместить приказы на официальном сайте общеобразовательного учреждения;

- оценивание заданий обучающихся проводить в соответствии с критериями указанными в Порядке организации и проведения итогового собеседования по системе зачет/ незачет;

- довести до сведения обучающихся, что результаты собеседования влияют на допуск к ГИА -9 в 2022 году;

- организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению устного итогового собеседования;

- обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ обучающихся с действующими федеральными и региональными документами, регламентирующими организацию и проведение устного итогового собеседования;

- провести в период подготовки к устному итоговому собеседованию до 09 февраля 2022 года информационно - разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями), в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения итогового собеседования;

- ознакомить с результатами итогового собеседования обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение суток со дня проведения;

- обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка поведения итогового собеседования в Надтеречном муниципальном районе лицами, задействованными в проведении итогового собеседования;

- подготовить аудитории по количеству учителей- экспертов и комнаты ожидания для обучающихся;

- своевременно информировать о неявке участника итогового собеседования (не позднее 10.00.) и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут со дня принятия решения);

- приготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;

- обеспечить наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги;

- обеспечить получение материалов в день проведения итогового собеседования с Интернет-ресурса и их тиражирование в общеобразовательном учреждении с соблюдением необходимых требований к качеству печати с 07.30. до 09.00. 09 февраля 2022 года;

- приобрести по 2 флеш накопителя для сохранения аудио файлов с ответами обучающихся и дальнейшей передачи их в РЦОИ;

- обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования;

- обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:

- документ, удостоверяющий личность;

- ручка гелиевая с чернилами черного цвета;

- лекарства (при необходимости);

- инструкция для участников итогового собеседования;

- запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные

материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в Отдел образования;

- представить 10 февраля 2022 года в Отдел образования конверты с документами по итоговому собеседованию в соответствии с Порядком ИС.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Яхьяеву Р.А., заместителя начальника Отдела образования.

/Начальник  

И.С. Муцулханов

Рассылка: все общеобразовательные организации района