

Администрация Надтеречного муниципального района Чеченской Республики

Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «НАДТЕРЕЧНЫЙ РОО»)

Ша-шена урхалла деш йолу хьукумат
«НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИН ДЕШАРАН ДАКЪА»
(МУ «НАДТЕРЕЧНИ РОО»)

П Р И К А З

11.01.2022 г.

№ 14

с.п. Знаменское

**Об утверждении Порядка отбора и проверки
кандидатов на должность руководителей
образовательных организаций, подведомственных
МУ «Отдел образования администрации
Надтеречного муниципального района»**

В соответствии с Указом Главы Чеченской Республики от 14.01. 2021 года № 1 «Об утверждении Порядка отбора и проверки кандидатов на замещение отдельных должностей Чеченской Республики и должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики», пунктом 2.5. протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чеченской Республике от 25.12.2020 года № 2, постановлением администрации Надтеречного муниципального района Чеченской Республики от 30.12.2021 года № 154 «Об утверждении Порядка отбора и проверки граждан, претендующих на замещение должностей начальников структурных подразделений (управлений) администрации Надтеречного муниципального района Чеченской Республики, обладающих правами юридического лица», в целях соблюдения кандидатами требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора и проверки кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, подведомственных МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района».

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Отдела образования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Отдела образования Яхьяеву Р.А.

/Начальник



И.С.Муцулханов

ПОРЯДОК
отбора и проверки кандидатов на должность руководителей
образовательных организаций, подведомственных МУ «Отдел
образования администрации Надтеречного муниципального района»

1. Настоящим Порядком определяются основные процедуры отбора и проверки кандидатов на замещение должностей, предусмотренных настоящим Порядком, сроки их проведения, дифференцированные критерии изучения и отбора кандидатов.

2. Организация и проведение в соответствии с настоящим Порядком отбора и проверки кандидатов осуществляются кадровой службой Отдела образования (далее - кадровая служба).

3. Предметом рассмотрения при отборе и изучении кандидатов являются соответствие кандидата установленным квалификационными и иным требованиям, возможность замещения должности с учетом установленных ограничений и запретов, связанных с ее замещением, соблюдение кандидатом требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции, нахождение кандидата в кадровых резервах, резервах управленческих кадров, факты применения к соответствующему лицу мер юридической ответственности, наличие (отсутствие) в отношении кандидата проверочных мероприятий, сведений о расследовании в отношении него уголовных дел, принятых процессуальных решениях по результатам проверок, а также иных сведений, препятствующих назначению или заслуживающих внимания при принятии кадрового решения.

4. В целях проведения проверки в отношении граждан, претендующих на должность руководителя образовательной организации, назначение на которую и освобождение которой осуществляется начальником МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района» (далее – кандидаты) на предмет наличия информации (сведений), препятствующей назначению на должность или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения, кадровая служба в течении двух рабочих дней со дня поступления заявления о приеме на работу от кандидата либо получения поручения от начальника Надтеречного РОО, направляет в Управление по

профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики (далее – Управление) письменное уведомление о необходимости проведения указанной проверки.

5. Уведомления направляются с пометкой «для служебного пользования» и содержит следующую информацию о кандидате:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- адрес места регистрации, жительства и (или) фактического пребывания;
- вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения о должности, на замещение которой претендует кандидат, в том числе информация о квалификационных и иных требованиях, ограничениях и запретах, связанных с замещением должности;
- место работы (службы) и замещавшиеся должности (замещающаяся должность);
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;
- документ, удостоверяющий личность кандидата;
- анкета кандидата по Форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667, подписанная кандидатом и заверенная кадровой службой;
- справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом 1 (резидента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. №460, подписанная кандидатом собственноручно;
- согласие кандидата на обработку его персональных данных, подписанное кандидатом собственноручно.

6. Проверка не проводится в отношении лиц, в случае, если с момента прекращения их служебной деятельности на соответствующей должности прошло не более одного года.

7. Кадровая служба, после получения информации от Управления, проводит проверку и анализ сведений о кандидате, по результатам которых направляет начальнику Отдела образования, в чьей компетенции находится принятие соответствующего кадрового решения, мотивированное заключение.

8. Информация о принятии уполномоченным органом (должностным лицом) кадрового решения либо об отказе в назначении кандидата, в отношении которого получено заключение кадровой службы, содержащее на основе сведений Управления информацию, препятствующую назначению кандидата или заслуживающую внимания при принятии кадрового решения, подлежит направлению в соответствующий территориальный орган.

9. Документы и материалы по результатам отбора и проверки кандидатов хранятся в кадровой службе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

10. Должностные лица, уполномоченные на осуществление функций в сфере отбора и проверки кандидатов, несут персональную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и неправомерное распространение информации о кандидатах, ставшей им известной в рамках проведенных мероприятий.