

МУ «Управление образования Надтеречного муниципального района
Чеченской Республики»

П Р И К А З

«20» 01 2015

№ 8/1

с.п.Знаменское

Об утверждении плана работы

В целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы района, реализации основных направлений методической работы на 2015 год

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы районного организационно-методического отдела.

Приложение: 9л.

2. Утвердить план работы методического Совета.

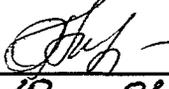
Приложение: 2л.

2. Контроль исполнения приказа возложить на начальника ОМО И.С. Итраеву.



А.С.Закаева

Утверждаю
Начальник МУ «Управление
образования Надтеречного
муниципального района ЧР»


А.С.Закаева
« 10 » 01 2015г.

ПЛАН

РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧР»

В 2013-2014 учебном году ОМО организует работу по следующим направлениям:

1. Организация подготовки и проведения единого государственного и основного государственного экзаменов.
3. Подготовка и проведение олимпиад, конкурсов.
4. Реализация отдельных направлений ПНП «Образование».
5. Методическая помощь и поддержка в выборе образовательных линий и обеспечение образовательных учреждений учебно-методическими комплектами и методической литературой.
6. Методическая помощь в аттестации педагогических кадров на присвоение категорий и соответствие занимаемой должности.
7. Методическая помощь при внедрении инновационных программ в ОУ района.
8. Экспериментальная работа по апробации компьютерного ЕГЭ.
9. Организация курсовой переподготовки и повышение квалификации педагогических работников учреждений образования района.
10. Мониторинг учебного процесса образовательных учреждений и науки Чеченской Республики.
11. Организация методической помощи молодым специалистам образовательных учреждений района.
12. Направление на республиканские семинары учителей района.
13. Оказание методической помощи педагогическим работникам по использованию электронных образовательных ресурсов и сети интернет.

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	ЯНВАРЬ		
1	Проведение заседаний районных МО учителей по предметам. Проведение мастер-классов семинаров по плану РМО.	9-11.01.	Специалисты, руководители РМО

	Проведение консультаций с руководителями и педагогическими работниками ОУ о ходе введения новых стандартов, подготовке выпускников к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	В течение месяца	Начальник ОМО специалисты
3.	Сдача заявок и направление на курсы повышения квалификации руководителей, педагогических работников ОУ и дополнительного образования.	По плану и срокам ЧИПКРО	Начальник ОМО специалисты
4	Подготовка и участие районной команды в республиканском этапе Всероссийских олимпиад школьников по предметам.	12-20.01.	Начальник ОМО Специалисты ОМО Педагоги ОУ
5	Подготовка методического материала к районному конкурсу «Учитель года -2015».	До 30.01.	Начальник ОМО оргкомитет
6	Направление учителей на республиканские семинары издательств учебников по графику ЧИПКРО.	январь	Специалисты ОМО
7	Организация международных конкурсов учащихся в районе. Оказание помощи по участию в международных конкурсах школьников района.	По срокам конкурсов	Специалисты ОМО
8	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке документов и материалов к аттестации на первую и высшую категории.	В течение года	Специалисты ОМО

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	ФЕВРАЛЬ		
1	Подготовка и проведение интеллектуальной игры «Четыре знатока-2015» среди старшекласников.	В течение месяца	Начальник ОМО Специалисты ОМО Руководители ОУ
2	Участие в республиканской интеллектуальной игре «Четыре знатока-2015» среди обучающихся 10-11-х классов.	В течение месяца	Начальник ОМО Специалисты ОМО Руководители ОУ
3	Создание жюри районного конкурса «Учитель года». Подготовка методических материалов.	До 2.02.	Начальник ОМО Специалисты ОМО
4	Прием заявок и анализ материалов учителей на конкурс «Учитель года».	До 15.02.	Начальник ОМО Жюри конкурса
5	Инструктивно- методическое совещание с претендентами на премию Президента РФ, Оказание методической помощи в подготовке документов и обобщении опыта работы.	С 20.02.	Начальник ОМО Специалисты ОМО
6	Консультирование педагогических работников по проблемным вопросам организации УВП и организации	В течение месяца	Начальник ОМО Специалисты ОМО

	методической работы в УО.		
	Подача заявок и направление на курсы повышения квалификации учителей и руководящих работников.	По срокам ЧИПКРО	Начальник ОМО Специалисты ОМО
8	Оказание методической помощи по подготовке и проведению семинаров по графику РМК.	февраль	Начальник ОМО Специалисты ОМО
9	Проведение районного этапа конкурса -«Учитель года-2015»;	В течение месяца	Оргкомитет, жюри конкурса.
10	Оказание методической помощи в подготовке документов на участие в республиканском конкурсе «Учитель года-2015». Сдача заявки и документов.	В течение месяца	Начальник ОМО Специалисты ОМО
11	Оказание методической помощи в подготовке документов на участие в республиканском конкурсе «Молодой педагог-2015»	В течение месяца	Начальник ОМО Специалисты ОМО
12	Прием заявлений от выпускников ОУ и прошлых лет на сдачу ЕГЭ. Формирование базы данных выпускников.	В течение месяца	Специалист ИКТ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	МАРТ		
2.	Контроль и оказание методической помощи в подготовке документов и методических материалов претендентами на премию Президента РФ.	В течение месяца	Начальник ОМО Специалисты ОМО
3.	Консультирование педагогических и руководящих работников ОУ по проблемным вопросам организации УВП.	С 10 по 28.03.	Начальник ОМО Специалисты ОМО
4.	Проведение заседаний районных МО учителей по предметам.	С 24.03.	Руководители РМО
5.	Консультации с руководителями ОУ и их заместителями по подготовке выпускников к единому государственному экзамену и ОГЭ.	С 25.03.	Начальник ОМО Специалисты ОМО
6.	Корректировка базы данных выпускников по выбранным экзаменам ЕГЭ, ОГЭ. Формирование базы данных работников ППЭ.	По срокам РЦОИ и минобрнауки ЧР.	Начальник ОМО Специалист ИКТ пециалисты ОМО

	Совещание с заместителями директоров по УВР по подготовке и проведению пробных обязательных экзаменов в форме ЕГЭ.	В течение месяца	Начальник ОМО
9.	Участие в телевизионной гуманитарной олимпиаде «Умнее всех-2015».	В течение месяца	Руководители ОУ Специалисты ОМО
10.	Участие в республиканском конкурсе «Лучший учитель физической культуры-2015».	В течение месяца	Руководители ОУ Специалисты ОМО
11.	Подготовка и проведение конкурса «Живая классика». Участие в районном и республиканском конкурсе среди об-ся 6-классов «Живая классика-2015».	В течение месяца	Руководители ОУ Специалисты ОМО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
АПРЕЛЬ			
1.	Подготовка победителя районного конкурса на участие в республиканском конкурсе «Учитель года-2015».	С 1 по 10 апреля	Руководители ОУ Специалисты ОМО
2.	Участие в республиканском конкурсе «Учитель года-2015».	С 10 по 21 апреля	Руководители ОУ Специалисты ОМО
3.	Совещание заместителей директоров по УВР по итогам пробных экзаменов и вопросам завершения учебного года.	В течение месяца	Начальник ОМО
4.	Оказание методической помощи аттестующимся учителям на первую и высшую квалификационным категориям.	До 30.04.	Руководители ОУ Специалисты ОМО
5.	Консультирование руководителей ОУ и педагогических работников по вопросам оценки знаний учащихся за год и подведение итогов года.	В течение месяца	Руководители ОУ Специалисты ОМО
6.	Направление педагогических и руководящих работников на курсы повышения квалификации.	По плану ЧИПКРО	Специалисты ОМО
7.	Проведение семинара с работниками пунктов проведения ЕГЭ по теме: «Правила и порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ».	До 10.04	Руководители ОУ Специалисты ОМО Муниципальные координаторы.
8.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в использовании электронных образовательных ресурсов и сети интернет.	В течение месяца	Специалист ИКТ

	Проведение конкурса «Знание основ Ислама» среди обучающихся 5-х классов.	До 18.04.	Начальник ОМО Специалисты Руководители ОУ
--	--	-----------	---

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
МАЙ			
1.	Составление и сдача заявки на курсы повышения квалификации педработников и руководителей ОУ. Направление на курсы.	По срокам ЧИПКРО	Начальник ОМО Специалисты
2	Участие в республиканском конкурсе педагогического мастерства - «Педагог-психолог-2015»; -«ИКТ в работе педагогов-2015»	май	Руководители ОУ Начальник ОМО Специалисты ОМО
3	Оказание методической помощи в сборе портфолио аттестующихся учителей.	До 30.05.	Начальник ОМО Специалисты
4	Анализ компьютерного тестирования учащихся, подготовка рекомендаций по выставлению итоговых оценок.	До 25.05.	Начальник ОМО Специалисты
5	Подготовка материалов и проведение мониторинга техники чтения обучающихся 4-5 классов.	До 30.05.	Начальник ОМО Специалисты
6	Проведение итоговой аттестации выпускников 9,11,12 классов.	С 27 мая	Специалисты Муниц. координаторы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ИЮНЬ			
1	Оказание методической поддержки ОУ в выполнении планов завершения учебного года.	В течение месяца	Начальник ОМО Специалисты
2	Направление педагогических и руководящих работников на летние курсы повышения квалификации.	В течение месяца	Начальник ОМО Специалисты
3	Контроль посещений занятий педработниками на курсах.	В течение месяца	Начальник ОМО Специалисты
4	Оказание методической поддержки ОУ при подготовке и проведении выпускных вечеров.	В течение месяца	Начальник ОМО Специалисты
5	Изучение методических запросов учителей и руководителей ОУ. Подготовка ответов на их запросы .	в течение месяца	Специалисты

Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке документов и материалов к аттестации на первую и высшую категории.	В течение месяца	Начальник ОМО Специалисты
--	------------------	------------------------------

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ИЮЛЬ			
2.	Подготовка и сдача заявок на летние курсы повышения квалификации учителей и руководителей ОУ. Направление на курсы.	С 1.07.	Специалисты
3.	Подготовка материалов к августовской конференции и секционным занятиям учителей.	20-30 июля	Начальник ОМО Специалисты
5.	Подготовка и сдача отчета об использовании Интернет-ресурсов.	До 20.07.	Специалист ИКТ
6.	Подготовка и сдача отчетов по работе учебного года.	До 30.07.	Специалисты ОМО
7.	Подготовка и проведение второго этапа единого государственного экзамена и ОГЭ в сентябре.	С 5.07	Начальник ОМО Специалисты

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
АВГУСТ			
1.	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической и методической литературы.	В течение месяца	Специалист по Б/Ф
2.	Организация подготовки и проведения районной педагогической конференции.	В течение месяца	Аппарат РУО ОМО
3.	Подготовка и проведение секционных занятий педагогической конференции.	28.08.	Начальник ОМО Специалисты
4.	Совещание с зам. директоров по УВР «Организация работы по организованному началу учебного года. Планирование работы и ведение документации».	До 30.08.	Начальник ОМО
5.	Консультации и методические рекомендации по организации работы школьных методических объединений.	До 30.08.	Начальник ОМО
6.	Составление и утверждение плана-графика семинаров на учебный год.	До 30.08.	Начальник ОМО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1.	Индивидуальное консультирование молодых специалистов по организации УВП в школе.	С 1-10.09.	Начальник ОМО Специалисты

	Корректировка базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений.	До 20.09.	Методисты
3.	Учет школьных МО и оказание методической помощи руководителям ШМО в планировании и организации методической работы.	До 20.09.	Начальник ОМО Специалисты
4	Подготовка и сдача отчетов по прохождению курсов и аттестации учителей за истекший учебный год.	До 30.09.	Начальник ОМО Специалисты
5	Создание районных методических объединений и назначение их руководителей.	До 10.09.	Начальник ОМО
6	Утверждение планов работы районных методических объединений.	До 20.09.	Начальник ОМО
7	Организация работы методического совета МУ «Управление образования».	До 20.09.	Начальник ОМО
8	Сдача ЕГЭ и ОГЭ	В течение месяца	Начальник ОМО Специалисты ОМО Руководители ОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ОКТАБРЬ			
1	Оказание методической помощи учителям в подготовке к аттестации.	С 1.10	Начальник ОМО
2	Контроль работы школьных библиотек по сопровождению УВП. Оказание методической поддержки школьным библиотекам.	До 10.10.	Специалист по Б/Ф
3	Изучение методических запросов и затруднений педагогических работников, подготовка ответов по вопросам организации УВП.	До 30.10.	Начальник ОМО Специалисты
4	Подготовка и сдача отчета по использованию Интернет-ресурсов в ОУ.	До 20.10.	Специалист ИКТ
5	Оказание методической помощи в подготовке и проведении семинаров по графику РМК и ЧИПКРО	До 30.10	Специалисты ОМО

	Подготовка и сдача заявки на курсы повышения квалификации педкадров. Направление на курсы педработников.	30.10. По плану ЧИПКРО	Начальник ОМО Специалисты
7	Мониторинг работы школьных методических объединений.	В течение месяца	Специалисты ОМО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
НОЯБРЬ			
1.	Проведение заседаний районных МО.	С 3 по 7.11.	Начальник ОМО Специалисты ОМО Руководители РМО
2.	Оказание методической помощи при проведении школьного тура Всероссийской олимпиады.	До 30.11.	Начальник ОМО Специалисты ОМО Руководители РМО
3.	Прием заявок школ на участие в районной олимпиаде. Подготовка к районной олимпиаде.	До 30.11.	Начальник ОМО Специалисты ОМО
4.	Совещание зам. директоров школ по УВР по теме: «Работа с педагогическими кадрами по новым проектам и направлениям».	До 30.11.	Начальник ОМО
5.	Подготовка и проведение районного конкурса педагогических работников «Воспитать человека-2015».	До 30.11.	Оргкомитет

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ДЕКАБРЬ			
1.	Проведение районного тура Всероссийских олимпиад школьников.	До 20.12.	Начальник ОМО Специалисты ОМО
2.	Подготовка и сдача заявки на участие в республиканской олимпиаде. Сдача информации о районных олимпиадах в Минобрнауки ЧР.	До 05.12.	Начальник ОМО Специалисты ОМО
3.	Изучение и анализ состояния методической работы в ОУ. Оказание методической помощи.	В течение месяца	Специалисты ОМО
4.	Проведение мониторинга введения ФГОС и деятельности ОУ под руководством ЧИПКРО Интеллектуальная игра «Юный эрудит-2015»	До 30.12 06.12.	Начальник ОМО Специалисты ОМО Руководители школ

<p>Проведение анализа работы ОМО за 2013-2014 уч.г.год. Определение в соответствии с приказом единых методических дней:</p> <p>понедельник – математики, информатики, трудовое обучение;</p> <p>вторник – географы, историки, общество, право, зам. дир. по УВР, чеч.яз.;</p> <p>среда – русс.яз., ОБЖ;</p> <p>четверг – физики, библиотекари, физкультуры, педагоги по духовно-нравственному развитию и воспитания;</p> <p>пятница – биологи, химики, иностранный язык, ИЗО, музыка;</p> <p>суббота – начальные классы.</p>	<p>До 30.12</p>	<p>Начальник ОМО Специалисты ОМО Руководители ОУ ШМО</p>
--	-----------------	---

Начальник ОМО

И.С.Итраева