

Администрация Надтеречного муниципального района Чеченской Республики  
Муниципальное учреждение  
**«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**  
(МУ «НАДТЕРЕЧНОЕ РОО»)  
Ша-шена урхалла деш йолу хьукумат  
**«НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИН  
ДЕШАРАН ДАКЪА»**  
(МУ «НАДТЕРЕЧНИ РОО»)

**П Р И К А З**

08.04.2020г.

12

с.п. Знаменское

**Об утверждении Положения о Публичном докладе  
муниципальной системы образования района**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях обеспечения открытости и гласности функционирования системы образования Надтеречного муниципального района, повышения престижа образовательных организаций в обществе, развития государственно - общественного управления образованием **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о Публичном докладе муниципальной системы образования Надтеречного муниципального района (приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке Публичного доклада МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района» (далее – Отдел образования) в следующем составе:  
Руководитель рабочей группы - начальник Отдела образования;  
Члены рабочей группы:
  - специалисты отдела образования по направления работы;
  - начальник ОМО;
  - специалисты ОМО по направлениям работы.
3. Утвердить сетевой график по подготовке Публичного доклада Отдела образования (приложение 2).
4. Обеспечить подготовку и размещение Публичного доклада Отдела образования на официальном сайте ежегодно не позднее 01 августа
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



И.С. Муцулханов

Рассылка: все отделы

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Публичном докладе муниципальной системы образования Надтеречного муниципального района**

#### **Раздел I. Общие положения**

1.1. Публичный доклад (далее Доклад) - аналитический публичный документ в форме периодического отчёта МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района» (далее - Отдел образования) перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития муниципальной системы образования.

1.2. Публичный доклад Отдела образования - важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципальной системы образования, форма широкого информирования общественности о деятельности муниципальной системы образования, об основных результатах и проблемах ее функционирования и развития.

1.3. Публичный доклад адресован широкому кругу лиц: представителям органов законодательной и исполнительной власти региона и района, обучающимся, воспитанникам и их родителям (законным представителям), работникам муниципальных образовательных организаций, представителям средств массовой информации, социальным партнерам муниципальной системы образования, общественным организациям.

1.4. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;

- обеспечение прозрачности функционирования муниципальной системы образования и МБОУ;

- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития муниципальной системы образования или МБОУ, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.5. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;

- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

- регулярность предоставления Публичного доклада (1 раз в год).

## Раздел II. Основные требования к Публичному докладу

2.1. Решение о подготовке Публичного доклада принимается начальником Отдела образования.

2.2. Основными информационными каналами для публикации Публичного доклада являются официальный сайт Отдела образования, местные СМИ, брошюра, выполненная средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование) и др.

2.3. Требованиями к качеству информации, включаемой в Доклад, являются:

**актуальность** - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям участников образовательного процесса, общественных организаций, представителей органов законодательной и исполнительной власти, средств массовой информации, работников системы образования, всех заинтересованных лиц;

**достоверность** - информация должна быть точной и обоснованной;

**необходимость и достаточность** - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определённых тезисов и положений Публичного доклада. Дополнительная информация размещается в приложении.

2.4. Доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития системы образования Надтеречного муниципального района.

2.5. Основными источниками информации для Доклада являются: статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга Отдела образования.

2.6. Представляемые в Докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления доклада информацию о деятельности системы.

2.7. Одним из важных требований к Публичному докладу является доступность изложения - соответствие характера представления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

2.8. Структура Публичного доклада включает в себя два основных блока:

- обязательную часть (приложение №1 к настоящему Положению);
- вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой муниципалитета.

Объём печатного издания Публичного доклада не должен превышать 2,5 печатных листов (без учёта приложений).

### Раздел III. Подготовка Публичного доклада

3.1. Подготовка Публичного доклада Отдела образования является организованным процессом, который регламентируется настоящим Положением и приказом начальника Отдела образования.

3.2. Подготовка Публичного доклада включает следующие этапы:

- утверждение приказом состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку Публичного доклада;
- утверждение приказом графика работы по подготовке Публичного доклада;
- разработка членами рабочей группы структуры Доклада в соответствии с настоящим Положением;
- утверждение структуры Доклада начальником Отдела образования;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание отдельных разделов Доклада;
- представление проекта Публичного доклада на аппаратном совещании при начальнике Отдела образования;
- доработка проекта Доклада с учетом обсуждения на аппаратном совещании при начальнике Отдела образования;
- утверждение Публичного доклада начальником Отдела образования;
- подготовка Публичного доклада к публикации.

3.3. Публичный доклад утверждается приказом начальника Отдела образования, публикуется в соответствии с п.2.2. настоящего Положения, доводится до общественности и размещается на сайте Отдела образования до 01 августа каждого года.

### Информация для включения в Публичный доклад Отдела образования

Название раздела	Содержание
Введение	<p>Общая социально-экономическая характеристика района как фактор, определяющий условия функционирования территориальной образовательной системы и внешний запрос к системе образования.</p> <p>Демографическая ситуация (возрастная структура, миграция, динамика численности населения по возрастам).</p> <p>Занятость населения (уровень и структура безработицы по возрастам, по уровню образования, по сфере занятости, динамика) и другие социально-экономические показатели, оказывающие влияние на систему образования.</p>
1. Цели и задачи системы образования района	<p>Роль системы образования в социально-экономическом развитии района.</p> <p>Общая характеристика системы образования района вне зависимости от системы подчинения и формы собственности.</p> <p>Соответствие основным направлениям и приоритетам образовательной политики в стране (в чем особенности реализации федеральной и региональной образовательной политики в регионе, что наиболее важно и актуально для данного региона).</p>
2. Доступность образования	<p>Структура сети образовательных учреждений и динамика ее изменений.</p> <p>Контингент обучающихся и охват образованием детей соответствующего возраста образованием (по программам, по форме получения образования).</p> <p>Образование для детей с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование, дистанционное образование).</p> <p>Обеспечение равного доступа к качественному образованию (Школьный уровень: распределение общеобразовательных учреждений на территории района, обеспечение транспортной доступности.)</p> <p>Информация о дополнительном образовании детей и подростков.</p>

<p>3. Результаты деятельности системы образования</p>	<p>Участие в международных сопоставительных исследованиях.</p> <p>Учебные результаты (результаты сдачи ЕГЭ, государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов, результаты региональных (муниципальных) мониторинговых исследований образования).</p> <p>Внеучебные достижения обучающихся (участие в конкурсах и олимпиадах).</p> <p>Социализация (доля детей в возрасте 7-15 лет, не посещающих школы, трудоустройство, преступность, безнадзорность и беспризорничество), социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p>
<p>4. Условия обучения и эффективность использования ресурсов</p>	<p>Финансирование образования (используемые методы и механизмы финансирования образовательных учреждений, динамика, структура по направлениям и источникам финансирования; расходы на одного учащегося в динамике).</p> <p>Условия обучения (состояние зданий образовательных учреждений, учебные площади в расчете на одного обучающегося, наполняемость и т.д.).</p> <p>Условия для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, в том числе организация питания и медицинского обслуживания.</p> <p>Оснащенность современным оборудованием и использование современных информационных технологий.</p> <p>Кадровый потенциал - качественный и количественный состав (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии, соотношение обучающихся и работников образования.</p>
<p>5. Меры по развитию системы образования</p>	<p>Принятые за последние 2-3 года меры по развитию системы образования в рамках федеральных, региональных, муниципальных программ развития, их фактическая и ожидаемая результативность.</p>
<p>6. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения</p>	<p>Информация, связанная с исполнением решений, которые приняты отделом образования с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.</p> <p>Информация о решениях, принятых отделом образования в течение отчетного года по итогам общественной оценки его деятельности, и их реализации.</p>
<p>Заключение.</p>	<p>Выводы по проведенному анализу и перспективы развития: по результатам сравнительного анализа данных по разделам 2-6 формируется набор приоритетных задач по улучшению муниципальной системы образования с учетом ключевых направлений развития системы образования.</p> <p>Контактная информация.</p>

**Сетевой график  
по подготовке публичного доклада**

<b>№</b>	<b>мероприятие</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>
	Разработка приказа о публичном докладе	июнь т.г.	руководитель рабочей группы
	Сбор информации и данных, необходимых для публичного доклада и представление данной информации руководителю рабочей группы	июнь т.г.	члены рабочей группы
	Написание проекта публичного доклада	июнь июль т.г.	члены рабочей группы, руководитель рабочей группы
	Обсуждение проекта публичного доклада на аппаратном совещании	июнь	рабочая группа
	Доработка проекта публичного доклада по результатам обсуждения	июль, август т.г.	руководитель рабочей группы
	Утверждение публичного доклада руководителем учреждения	01 августа т.г.	руководитель рабочей группы
	Размещение текста публичного доклада на официальном сайте отдела образования	01 августа т.г.	руководитель рабочей группы, член рабочей группы
	Подготовка сокращенной формы Публичного доклада в СМИ	август т.г.	член рабочей группы

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и способах доведения информации о состоянии**  
**муниципальной системы образования до сведения общественности и**  
**заинтересованных лиц.**

**I. Общие положения**

**II.**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2013г. №273-ФЗ и регулирует обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности, обеспечение прозрачности функционирования региональной (муниципальной) системы образования и образовательных учреждений.

2. Устанавливает порядок и формы информирования потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития муниципальной системы образования и образовательных учреждений, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

**III. Порядок и способы доведения информации**  
**о состоянии муниципальной системы образования до сведения**  
**общественности и заинтересованных лиц**

**1. Публичный доклад**

Решение о подготовке Публичного доклада принимается начальником МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района» (далее Отдел образования).

Порядок подготовки Публичного доклада регламентируется локальным нормативным правовым актом Отдела образования, включающим утверждение графика по подготовке Публичного доклада, включающего разработку структуры доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение, утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.

Основными информационными каналами для публикации Публичного доклада являются:

- официальный сайт Отдела образования;
- отдельное (печатное или электронное) издание;
- средства массовой информации.

Наряду с распространением Публичного доклада должно быть организовано его обсуждение с привлечением общественных организаций и объединений.

Представляемые в публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления доклада информацию о деятельности системы образования или образовательного учреждения.

Одним из важных требований к Публичному докладу является доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

## **2. Сайт Отдела образования**

Официальный сайт Отдела образования является информационным ресурсом Отдела образования в глобальной сети Интернет.

Порядок размещения и наполнения сайта информационными материалами регламентируется локальным актом Отдела образования. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте Отдела образования, принадлежат Отделу образования при условии, что иное не определено законодательством РФ.

Информационные материалы, размещенные на сайте Отдела образования, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на сайт Отдела образования в сети Интернет.

Пользователем сайта Отдела образования может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет и заинтересованное в получении информации о состоянии муниципальной системы образования в Надтеречном муниципальном районе.

Сайт Отдела образования создан с целью создания единого информационно-образовательного пространства, использование современных компьютерных технологий для информационного и операционного сопровождения образовательного процесса, а так же для решения задач в сфере образования в Надтеречном муниципальном районе.

## **3. Информирование посредством СМИ**

Информирование общественности и заинтересованных лиц через средства массовой информации: это пресс-конференции, интервью, официальные заявления, а также публикации, статьи, очерки. Основное различие жанров (в чисто техническом плане) заключается в объеме содержащейся в них информации и предполагаемой самим фактом их использования. Информация, размещаемая в СМИ, может носить как описательный, так и статистический характер в зависимости от события (ситуации) в сфере образования в Надтеречном муниципальном районе.

#### **4. Организационно-педагогические мероприятия**

В целях информирования общественности Отдел образования организует проведение совещаний и совета директоров, августовских конференций и секций, районных семинаров, принимает участие в административном совете администрации Надтеречного района.

В рамках проводимых организационно-педагогических мероприятий Отдел образования в доступной для целевой аудитории форме предоставляет общественности и заинтересованным лицам актуальную и достоверную информацию о состоянии муниципальной системы образования Надтеречного муниципального района.