

ПРИКАЗ

«01» 02 2018 г.

№ 23

с.п.Знаменское

**Об утверждении Положения и состава комиссии по предоставлению путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работникам муниципальных образовательных организаций района**

В целях социальной поддержки педагогических работников и реализации норм части 1 статьи 23 Закона Чеченской Республики от 30 октября 2014 года № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о Комиссии по предоставлению путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных образовательных организаций Надтеречного муниципального района.

1.2. Состав комиссии по предоставлению путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных образовательных организаций Надтеречного муниципального района.

2. Ведущему специалисту организационно-методического отдела Дубаевой Ш.С. настоящий приказ разместить на официальном сайте МУ «Управление образования Надтеречного муниципального района Чеченской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Яхьяеву Р.А.

Начальник



И.С. Муцулханов

С приказом ознакомлены:

Яхьяева Р.А.

Дубаева Ш.С.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное лечение педагогических работников**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предоставлению путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных образовательных организаций Надтеречного муниципального района (далее – Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности комиссии.

1.2. Основной целью создания комиссии по предоставлению путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных образовательных организаций Надтеречного муниципального района (далее – Комиссия) является организация работы по распределению путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных образовательных организаций Надтеречного муниципального района. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Чеченской Республики, правовыми актами Надтеречного муниципального района и настоящим Положением

1.3. Комиссия формируется ежегодно с обязательным участием представителей отраслевого профсоюза, представительных органов работников образовательных организаций и утверждается приказом Управления образования Надтеречного муниципального района (далее – Управление образования).

#### **2. Функции и полномочия**

2.1. Функции комиссии:

2.1.1. осуществляет прием документов педагогических работников в соответствии с решением педагогического совета образовательной организации о выдвижении кандидатуры педагогического работника, претендующего на получение путевки:

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- заявление на получение бесплатной путевки;
- медицинскую справку по форме 070/У-04, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 года № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение»;
- справку с постоянного места работы, подтверждающую педагогический стаж и педагогическую нагрузку в текущем учебном году;

2.1.2. формирует список педагогических работников - получателей путевок в текущем году в соответствии с квотами для предоставления путевок на санаторно-курортное лечение педагогических работников, утвержденными приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики;

2.1.3. определяет очередность педагогических работников, претендующих на получение путевки;

2.1.4. обеспечивает гласность при распределении путевок.

2.2. Полномочия комиссии:

Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать необходимые документы и сведения по вопросам своей компетенции от образовательных организаций;
- осуществлять дополнительную проверку сведений, представленных педагогическими работниками, нуждающимися в санаторно-курортном лечении.

### **3. Организация и порядок работы**

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии в количестве не менее трех человек.

3.2. Члены комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который проводит заседания и руководит работой, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.4. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии в двух экземплярах.

3.7. Ведение делопроизводства комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность возлагаются на секретаря комиссии.

3.8. Члены комиссии имеют право:

- принимать участие в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

- вносить на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, отнесенные к сфере деятельности комиссии, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

3.9. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.10. Комиссия в 5-дневный срок со дня заседания представляет в Управление образования один экземпляр протокола решения комиссии.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся правовыми актами Управления образования.

Вопросы работы Комиссии, не отраженные в настоящем Положении, регулируются решениями Комиссии либо принятием правового акта Управления образования.

Приложение 2 к приказу  
Управления образования  
от «01» 08. 2018 г № 23

## **СОСТАВ**

**комиссии по предоставлению путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных образовательных организаций Надтеречного муниципального района**

**Председатель комиссии:** Муцулханов И.С.- начальник РУО.

**Заместитель председателя:** Яхьяева Р.А. заместитель начальника РУО.

**Секретарь комиссии:** Дубаева Ш.С. – ведущий специалист ОМО.

**Члены комиссии:**

1. Магомадов А.Т. – ведущий специалист РУО.
2. Мутакаев Ю.Я. старший специалист РУО.
3. Умалатов Х.У. – старший специалист РУО.
4. Бурсаков М. В. – начальник отдела планирования и экономического анализа (председатель профкома)