

П Р И К А З

«20» 01 2015г.

№ 8/1

с.п.Знаменское

Об утверждении плана работы
организационно- методического отдела
за 2015 год .

В целях повышения качества образования, обеспечения высокого уровня преподавания учебных предметов, внедрения активных методов обучения и координации деятельности методической работы

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы организационно- методического отдела за 2015 год.
2. Контроль исполнения данного приказа возложить на зам. начальника РУО Р.А.Яхьяеву.



Handwritten signature

А.С. Закаева

Утверждаю

Начальник МУ «Управление
образования Надтеречного
муниципального района ЧР»



А.С.Закаева
01 2015г.

ПЛАН

РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧР»

Основные направления деятельности муниципальной методической службы :

1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы общего и дополнительного образования района;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- изучение и анализ методической работы в ОУ, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений и проблемных направлений дидактического и методического характера;
- диссеминация передового педагогического опыта;
- мониторинг подготовки выпускников к единому государственному экзамену и ГИА 9 классов по новой форме;
- мониторинг введения ФГОС начального общего образования;

1. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации: нормативно-правовой, методической;
- ознакомление педагогических работников с новыми учебно-методическими комплектами, новой педагогической, методической, психологической и научно-популярной литературой;
- ознакомление педагогических и руководящих работников ОУ с опытом инновационной деятельности и использования информационных технологий;
- информирование педагогических работников ОУ о новых направлениях развития образования, о содержании нормативно-правовых актов, образовательных программ.

3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение УВП и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации;
- планирование и организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ;
- организация работы районных МО педагогических работников;
- организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад;
- проведение заседаний районных методических объединений, конференций учителей.

4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников ОУ района;
- консультирование руководителей ОУ по вопросам управления и организации УВП;
- организация консультационной работы с зам. директоров, учителями школ по введению новых ФГОС;
- организация консультационной работы с учителями, участвующих в конкурсах ПНПО и профессионального мастерства.

В 2013-2014 учебном году ОМО организует работу по следующим направлениям:

1. Организация подготовки и проведения единого государственного экзамена.
2. Организация промежуточного компьютерного тестирования обучающихся 10,11,12 классов совместно с РЦОИ.
3. Подготовка и проведение олимпиад, конкурсов.
4. Реализация отдельных направлений ПНП «Образование».
5. Методическая помощь и поддержка в выборе образовательных линий и обеспечение образовательных учреждений учебно-методическими комплектами и методической литературой.
6. Методическая помощь в аттестации педагогических кадров на присвоение категорий и соответствие занимаемой должности.
7. Методическая помощь при внедрении инновационных программ в ОУ района.
8. Экспериментальная работа по апробации компьютерного ЕГЭ.
9. Организация курсовой переподготовки и повышение квалификации педагогических работников учреждений образования района.
10. Мониторинг учебного процесса образовательных учреждений и науки Чеченской Республики.
11. Организация методической помощи молодым специалистам образовательных учреждений района.
12. Направление на республиканские семинары учителей района.
13. Оказание методической помощи педагогическим работникам по использованию электронных образовательных ресурсов и сети интернет.

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ЯНВАРЬ			
1.	Анализ промежуточного компьютерного тестирования учащихся 10,11,12 классов за 1 полугодие 2012-2013 уч.года.	до 15.01.2013	Начальник ОМО специалисты
2.	Анализ уровня знаний учащихся по учебным дисциплинам и выполнения учебных программ за 1 полугодие 2012-2013 учебного. года.	до 20.01.	Специалисты ОМО
3.	Проведение заседаний районных МО учителей по предметам. Проведение мастер-классов семинаров по плану РМО.	9-11.01.	Специалисты, руководители РМО
4.	Проведение консультаций с руководителями и педагогическими работниками ОУ о ходе введения новых стандартов, подготовке выпускников к сдаче ЕГЭ и ГИА по новой форме.	В течение месяца	Начальник ОМО специалисты
5.	Сдача заявок и направление на курсы повышения квалификации руководителей, педагогических работников ОУ и дополнительного образования.	По плану и срокам ЧИПКРО	Начальник ОМО специалисты
6.	Подготовка и участие районной команды в республиканском этапе Всероссийских олимпиад школьников по предметам.	12-20.01.	Начальник ОМО Специалисты ОМО Педагоги ОУ
7.	Подготовка методического материала к районному конкурсу «Учитель года -2014».	До 30.01.	Начальник ОМО оргкомитет
8.	Направление учителей на республиканские семинары издательств учебников по графику ЧИПКРО.	январь	Специалисты ОМО
9.	Организация международных конкурсов учащихся в районе. Оказание помощи по участию в международных конкурсах школьников района.	По срокам конкурсов	Специалисты ОМО
10.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке документов и материалов к аттестации на первую и высшую категории.	В течение года	Специалисты ОМО

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ФЕВРАЛЬ			
1.	Инструктивно-методическое совещание с заместителями директоров по УВР и УМР. <u>Реализация ПНПО в районе в текущем году.</u> <u>Подготовка выпускников к сдаче ЕГЭ и ГИА</u> <u>Экл по новой форме.</u>	До 10.02.	Начальник ОМО Специалисты ОМО Руководители ОУ
2.	Подготовка компьютерных центров на промежуточное тестирование. Установка программ в компьютерах.	С 1 по 10.02.	Начальник ОМО Специалисты ОМО Руководители ОУ

	Подготовка и проведение интеллектуальной игры «Четыре знатока» среди старшеклассников.	В течение месяца	Начальник ОМО Специалисты ОМО Руководители ОУ
4.	Участие в республиканской интеллектуальной игре «Четыре знатока» среди обучающихся 10-11-х классов.	В течение месяца	Начальник ОМО Специалисты ОМО Руководители ОУ
5.	Создание жюри районного конкурса «Учитель года». Подготовка методических материалов.	До 2.02.	Начальник ОМО Специалисты ОМО
6.	Прием заявок и анализ материалов учителей на конкурс «Учитель года».	До 15.02.	Начальник ОМО Жюри конкурса
7.	Инструктивно- методическое совещание с претендентами на премию Президента РФ, Оказание методической помощи в подготовке документов и обобщении опыта работы.	С 20.02.	Начальник ОМО Специалисты ОМО
8.	Консультирование педагогических работников по проблемным вопросам организации УВП и организации методической работы в УО.	В течение месяца	Начальник ОМО Специалисты ОМО
9.	Подготовка и сдача ежемесячных отчетов по направлениям работы РМК.	ДО 25.02.	Начальник ОМО Специалисты ОМО
10.	Подача заявок и направление на курсы повышения квалификации учителей и руководящих работников.	По срокам ЧИПКРО	Начальник ОМО Специалисты ОМО
11.	Оказание методической помощи по подготовке и проведению семинаров по графику РМК.	февраль	Начальник ОМО Специалисты ОМО
12.	Проведение районного этапа конкурса -«Учитель года-2014»;	В течение месяца	Оргкомитет, жюри конкурса.
13.	Оказание методической помощи в подготовке документов на участие в республиканском конкурсе «Учитель года-2014». Сдача заявки и документов.	В течение месяца	Начальник ОМО Специалисты ОМО
14.	Оказание методической помощи в подготовке документов на участие в республиканском конкурсе «Молодой педагог-2014»	В течение месяца	Начальник ОМО Специалисты ОМО
15.	Мониторинг введения ФГОС в 1-2-3 классах образовательных учреждений.	В течение месяца	Эксперт по ФГОС

16.	Прием заявлений от выпускников ОУ и прошлых лет на сдачу ЕГЭ. Формирование базы данных выпускников.	В течение месяца	Специалист ИКТ
-----	---	------------------	----------------

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
МАРТ			
1.	Мониторинг методической работы школ, оказание практической помощи в ее организации.	По срокам ЧИПКРО	Начальник ОМО Специалисты ОМО
2.	Контроль и оказание методической помощи в подготовке документов и методических материалов претендентами на премию Президента РФ.	В течение месяца	Начальник ОМО Специалисты ОМО
3.	Консультирование педагогических и руководящих работников ОУ по проблемным вопросам организации УВП.	С 10 по 28.03.	Начальник ОМО Специалисты ОМО
4.	Проведение заседаний районных МО учителей по предметам.	С 24.03.	Руководители РМО
5.	Консультации с руководителями ОУ и их заместителями по подготовке выпускников к единому государственному экзамену и ГИА по новой форме.	С 25.03.	Начальник ОМО Специалисты ОМО
6.	Корректировка базы данных выпускников по выбранным экзаменам ЕГЭ. Формирование базы данных работников ППЭ.	По срокам РЦОИ и минобрнауки ЧР.	Начальник ОМО Специалист ИКТ специалисты ОМО
7.	Подготовка и сдача заявок и методических материалов в республиканский оргкомитет конкурса лучших учителей по ПНПО	до 25.03.	Начальник ОМО Специалисты ОМО
8.	Совещание с заместителями директоров по УВР по подготовке и проведению пробных обязательных экзаменов в форме ЕГЭ.	В течение месяца	Начальник ОМО
9.	Участие в телевизионной гуманитарной олимпиаде «Умнее всех».	В течение месяца	Руководители ОУ Специалисты ОМО
10.	Участие в республиканском конкурсе «Лучший учитель физической культуры-2014».	В течение месяца	Руководители ОУ Специалисты ОМО
11.	Подготовка и проведение конкурса «Живая классика». Участие в районном и республиканском конкурсе среди об-ся 6-классов «Живая классика».	В течение месяца	Руководители ОУ Специалисты ОМО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
АПРЕЛЬ			
1.	Подготовка победителя районного конкурса на участие в республиканском конкурсе «Учитель года».	С 1 по 10 апреля	Руководители ОУ Специалисты ОМО
2.	Участие в республиканском конкурсе «Учитель года».	С 10 по 21 апреля	Руководители ОУ Специалисты ОМО
3.	Совещание заместителей директоров по УВР по итогам пробных экзаменов и вопросам завершения учебного года.	В течение месяца	Начальник ОМО
4.	Оказание методической помощи аттестующимся учителям на первую и высшую квалификационным категориям.	До 30.04.	Руководители ОУ Специалисты ОМО
5.	Консультирование руководителей ОУ и педагогических работников по вопросам оценки знаний учащихся за год и подведение итогов года.	В течение месяца	Руководители ОУ Специалисты ОМО
6.	Направление педагогических и руководящих работников на курсы повышения квалификации.	По плану ЧИПКРО	Специалисты ОМО
7.	Проведение семинара с работниками пунктов проведения ЕГЭ по теме: « Правила и порядок проведения ЕГЭ В ППЭ».	До 10.04	Руководители ОУ Специалисты ОМО Муниципальные координаторы.
8.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в использовании электронных образовательных ресурсов и сети интернет.	В течение месяца	Специалист ИКТ
9.	Проведение конкурса «Знание основ Ислама» среди обучающихся 5-х классов.	До 18.04.	Начальник ОМО Специалисты Руководители ОУ
10.	Участие в предметных олимпиадах по математике ГГНТУ среди обучающихся 11 – х классов.	До 10 .04.	Начальник ОМО Специалисты Руководители ОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
МАЙ			
1.	Составление и сдача заявки на курсы повышения квалификации педработников и руководителей ОУ. Направление на курсы.	По срокам ЧИПКРО	Начальник ОМО Специалисты
2.	Мониторинг образовательной деятельности ОУ совместно с ЧИПКРО.	По срокам ЧИПКРО	Начальник ОМО Специалисты

3.	Участие в республиканском конкурсе педагогического мастерства - «Педагог-психолог-2014»; -«ИКТ в работе педагогов-2014»	май	Руководители ОУ Начальник ОМО Специалисты ОМО
4.	Проведение районного отборочного тура в интеллектуально-познавательной игре «Самый умный» среди обучающихся 3-4 классов.	май	Руководители ОУ Начальник ОМО Специалисты ОМО
5.	Участие в Республиканской интеллектуально-познавательной игре «Самый умный» .	май	Руководители ОУ Начальник ОМО Специалисты ОМО
6.	Участие в Республиканской интеллектуально-познавательной игре «Что? Где? Когда?»	май	Руководители ОУ Начальник ОМО Специалисты ОМО
7.	Оказание методической помощи в сборе портфолио аттестующихся учителей.	До 30.05.	Начальник ОМО Специалисты
8.	Анализ компьютерного тестирования учащихся, подготовка рекомендаций по выставлению итоговых оценок.	До 25.05.	Начальник ОМО Специалисты
9.	Подготовка материалов и проведение мониторинга техники чтения обучающихся 4-5классов.	До 30.05.	Начальник ОМО Специалисты
10.	Проведение итоговой аттестации выпускников 9,11,12 классов.	С 27 мая	Специалисты Муниц. координаторы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	ИЮНЬ		
1	Оказание методической поддержки ОУ в выполнении планов завершения учебного года.	В течение месяца	Начальник ОМО Специалисты
2	Направление педагогических и руководящих работников на летние курсы повышения квалификации.	В течение месяца	Начальник ОМО Специалисты
3	Контроль посещений занятий педработниками на курсах.	В течение месяца	Начальник ОМО Специалисты
4	Оказание методической поддержки ОУ при подготовке и проведении выпускных вечеров.	В течение месяца	Начальник ОМО Специалисты
5	Изучение методических запросов учителей и руководителей ОУ. Подготовка ответов на их запросы .	в течение месяца	Специалисты

	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке документов и материалов к аттестации на первую и высшую категории.	В течение месяца	Начальник ОМО Специалисты
7.	Мониторинг введения ФГОС в 1-2-3 классах образовательных учреждений.	В течение месяца	Эксперт по ФГОС

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ИЮЛЬ			
1.	Работа по формированию банка педагогической и методической информации на начало нового учебного года.	В течение месяца	Начальник ОМО Специалисты
2.	Подготовка и сдача заявок на летние курсы повышения квалификации учителей и руководителей ОУ. Направление на курсы.	С 1.07.	Специалисты
3.	Подготовка материалов к августовской конференции и секционным занятиям учителей.	20-30 июля	Начальник ОМО Специалисты
4.	Консультации руководителям ОУ по хранению экзаменационных материалов.	В течение месяца	Специалисты ОМО
5.	Подготовка и сдача отчета об использовании Интернет-ресурсов.	До 20.07.	Специалист ИКТ
6.	Подготовка и сдача отчетов по работе учебного года.	До 30.07.	Специалисты ОМО
7.	Проведение второго этапа единого государственного экзамена.	С 5.07	муниципальные координаторы
8.	Оказание методической помощи руководителям образовательных учреждений в обеспечении безопасности, соблюдении законодательства в области образования и санитарных правил и нормативов.	В течение месяца	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
АВГУСТ			
1.	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической и методической литературы.	В течение месяца	Специалист по Б/Ф
2.	Организация подготовки и проведения районной педагогической конференции.	25-26.08.	Аппарат РУО ОМО
3.	Подготовка и проведение секционных занятий педагогической конференции.	До 28.08.	Начальник ОМО Специалисты
4.	Совещание с зам. директоров по УВР «Организация работы по организованному началу учебного года.	До 30.08.	Начальник ОМО

	Планирование работы и ведение документации».		
5.	Определение структуры методической службы в районе, консультации и методические рекомендации по организации работы школьных методических объединений.	До 30.08.	Начальник ОМО
6.	Составление и утверждение плана-графика семинаров на учебный год.	До 30.08.	Начальник ОМО
7.	Разработка методических писем и обеспечение образовательных учреждений информацией об изучении учебных дисциплин по ФГОС в новом учебном году.	С 15 по 30 августа	Зав. РМК, методисты

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1.	Индивидуальное консультирование молодых специалистов по организации УВП в школе.	С 1-10.09.	Начальник ОМО Специалисты
2.	Корректировка базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений.	До 20.09.	Методисты
3.	Учет школьных МО и оказание методической помощи руководителям ШМО в планировании и организации методической работы.	До 20.09.	Начальник ОМО Специалисты
4.	Определение базовых опорных школ для проведения методических мероприятий.	До 15.09.	Начальник ОМО
5.	Подготовка и сдача отчетов по прохождению курсов и аттестации учителей за истекший учебный год.	До 30.09.	Начальник ОМО Специалисты
6.	Подготовка и сдача отчетных материалов по проекту «Наша новая школа».	19.09.	Специалист ИКТ
7.	Создание районных методических объединений и назначение их руководителей.	До 10.09.	Начальник ОМО
8.	Утверждение планов работы районных методических объединений.	До 20.09.	Начальник ОМО
9.	Организация работы методического совета МУ «Управление образования».	До 20.09.	Начальник ОМО

№ п/п		Сроки	Ответственные
-------	--	-------	---------------

Мероприятия			
ОКТАБРЬ			
1.	Подготовка компьютерных центров к тестированию.	До 15.10.	Начальник ОМО
2.	Оказание методической помощи учителям в подготовке к аттестации.	С 1.10	Начальник ОМО
3.	Контроль работы школьных библиотек по сопровождению УВП. Оказание методической поддержки школьным библиотекам.	До 10.10.	Специалист т по Б/Ф
4.	Подготовка списков обучающихся 10-11,12 кл. Проведение промежуточного компьютерного тестирования за 1 полугодие.	До 30.10.	Начальник ОМО Специалисты Специалист ИКТ
5.	Изучение методических запросов и затруднений педагогических работников, подготовка ответов по вопросам организации УВП.	До 30.10.	Начальник ОМО Специалисты
6.	Подготовка и сдача отчета по использованию Интернет-ресурсов в ОУ.	До 20.10.	Специалист ИКТ
7.	Оказание методической помощи в подготовке и проведении семинаров по графику РМК и ЧИПКРО	До 30.10	Специалисты ОМО
8.	Подготовка и сдача заявки на курсы повышения квалификации педкадров. Направление на курсы педработников.	30.10. По плану ЧИПКРО	Начальник ОМО Специалисты
9.	Мониторинг работы школьных методических объединений.	В течение месяца	Специалисты ОМО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
НОЯБРЬ			
1.	Проведение заседаний районных МО.	С 3 по 7.11.	Начальник ОМО Специалисты ОМО Руководители РМО
2.	Оказание методической помощи при проведении школьного тура Всероссийской олимпиады.	До 30.11.	Начальник ОМО Специалисты ОМО Руководители РМО
3.	Прием заявок школ на участие в районной олимпиаде. Подготовка к районной олимпиаде.	До 30.11.	Начальник ОМО Специалисты ОМО
4.	Анализ знаний учащихся по итогам компьютерного тестирования.	До 30.11.	Специалисты ОМО
5.	Совещание зам. директоров школ по УВР по теме: «Работа с педагогическими кадрами по новым проектам и направлениям».	До 30.11.	Начальник ОМО
6.	Участие методистов в инспектировании ОУ. Оказание методической помощи в организации УВП.	По плану РУО	Начальник ОМО
7.	Подготовка центров тестирования к тестированию за полугодие.	До 30.11.	Начальник ОМО
8.	Подготовка и проведение районного конкурса педагогических работников «Воспитать человека».	До 30.11.	Оргкомитет
9.	Подготовка и проведение районного конкурса педагогических работников «Учитель иностранного языка».	До 30.11.	Начальник ОМО Специалисты ОМО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ДЕКАБРЬ			
1.	Проведение районного тура Всероссийских олимпиад школьников.	До 20.12.	Начальник ОМО Специалисты ОМО
2.	Подготовка и сдача заявки на участие в республиканской олимпиаде. Сдача информации о районных олимпиадах в Минобрнауки ЧР.	До 20.12.	Начальник ОМО Специалисты ОМО
3.	Изучение и анализ состояния методической работы в ОУ. Оказание методической помощи.	В течение месяца	Специалисты ОМО
4.	Проведение мониторинга введения ФГОС и деятельности ОУ под руководством ЧИПКРО Интеллектуальная игра «Юный эрудит-2014»	До 30.12 06.12.	Начальник ОМО Специалисты ОМО

	Подготовка списков обучающихся 10-11,12кл. Проведение промежуточного компьютерного тестирования за 1-е полугодие.	До 15.12.	Начальник ОМО Специалисты ОМО Специалист ИКТ
6.	<p>Проведение анализа работы ОМО за 2013-2014 уч.г.год.</p> <p>Определение в соответствии с приказом единых методических дней:</p> <p>понедельник – математики, информатики, трудовое обучение;</p> <p>вторник – географы, историки, общество, право, зам. дир. по УВР, чеч.яз.;</p> <p>среда – русс.яз., ОБЖ;</p> <p>четверг – физики, библиотекари, физкультуры;</p> <p>пятница – биологи, химики, иностранный язык, ИЗО, музыка;</p> <p>суббота – начальные классы.</p>	До 30.12	Начальник ОМО Специалисты ОМО

Начальник ОМО

И.С.Итраева