

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»
(МБОУ «СОШ № 3 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӀоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ЛАХА-НЕВРЕ № 3 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ЛАХА-НЕВРЕ № 3 ЙОЛУ ЮЮШ»)

П Р И К А З

25 августа 2020 г.

№ 37

с. п. Надтеречное

Об организации работы общеобразовательных организаций в 2020-2021 учебном году

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12 августа 2020 года № 02/16521-2020-24 (далее-Роспотребнадзор) и Министерства просвещения обеспечения организованной работы образовательных организаций в 2020-2021 учебном году

п р и к а з ы в а ю :

1. Заместителю директора по ВР Саралиевой П.Ю.:

1.1. Организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (персонал, родители (законные представители), обучающиеся):

- о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID);
- об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.

1.2. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы МБОУ «СОШ № 3 с. п. Надтеречное» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID) в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора, Роспотребнадзора, требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года № 16, включающие в себя:

- уведомление о дате начала образовательного процесса не позднее чем за 1 рабочий день территориального органа Роспотребнадзора;
- проведение генеральной уборки перед открытием школы;
- организацию ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с

- признаками респираторных заболеваний с использованием всех видов в здание (по возможности) и недопущением скоплением обучающихся при входе;
- усиление дезинфекционного режима (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);
 - создание условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);
 - использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблоков;
 - закрепление за каждым классом отдельного кабинета, проведение занятий в актовом зале, библиотеке только для одного класса;
 - организация учебного процесса по специально разработанному расписанию уроков, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся;
 - запрет на проведение массовых мероприятий между различными классами (проведение праздничных мероприятий 1 сентября организовать по классам или параллелям на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей).

2. В отношении МБОУ «СОШ № 3 с. п. Надтеречное» санитарно-эпидемиологические требования установлены СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», в соответствии с которыми при организации фронтальных форм занятий количество детей в помещении должно определяться из расчета не менее 2,5 кв.м на 1 обучающегося; при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий количество детей в помещении должно определяться из расчета не менее 3,5 кв.м на 1 обучающегося.

3. Учебные занятия следует начинать не ранее 8.00. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий.

4. С учетом требований пункта 10.5 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 организовать проведение курсов внеурочной деятельности в периоды каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Саралиеву П.Ю.

Директор школы:



Л.К.Ирасханова

С приказом ознакомлен(а):

Саралиева П.Ю.